

2/2000. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás A Kincstári Kártya használatához

A kincstári kártya (továbbiakban: kártya) annak birtokosát közvetlen fizetésre és/vagy készpénzfelvételre jogosítja. A kártya mögött egy bankszámla áll, amely biztosítja a kártya használatához szükséges fedezetet.

- 1) A szabályzat hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem (PTE) által igényelt kártyára.
- 2) A kártyával kapcsolatba kerülő személyek, intézmények, fogalmak:
 - ∨ Szerződő fél: a bankkal szerződést kötő intézmény, amely minden esetben a PTE.
 - ∨ Kártyabirtokos (továbbiakban: birtokos): az a PTE-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, aki a kártyát birtokolja és rendeltetésszerűen használja.
 - ∨ PIN kód: személyi azonosító kód, amelyet csak a birtokos ismer és a kártya használatához általában szükséges.
 - ∨ Gazdasági ügyintéző: az a személy, aki a birtokos által összegyűjtött és leadott bizonylatokat megfelelően felszereli; utalványozásáról, ellenjegyzéséről, továbbá a felszerelt bizonylatok (az egyéb pénzügyi bizonylatokkal azonos) továbbításáról gondoskodik.
 - ∨ Kincstári kapcsolattartó: az a személy, aki a PTE és a Magyar Államkincstár (MÁK) közötti, kártyára vonatkozó kapcsolatot és a belső nyilvántartás feltételeit megteremti ill. működteti.
 - ∨ Készpénzfelvételi limit: az az összeg, amelyet a kártya birtokosa egy nap készpénzben felvehet. (Meghatározása minden esetben szükséges!)
 - ∨ Kereskedői elfogadóhelyi limit: az az összeg, amely erejéig a kártya birtokosa egy nap az arra alkalmas helyen vásárolhat. (Ha nincs meghatározva, akkor korlátlanul a kártya mögött álló számla egyenlegéig vásárolhat a birtokos.)

3) Kártya igénylését a gazdasági főigazgató engedélyezheti.

Az igénylésnek tartalmaznia kell:

- ∨ kártyahasználat szükségességének indoklását,
- ∨ birtokos nevét, személyi igazolvány (külföldi személy esetében útlevél-) számát
- ∨ napi készpénzfelvételi limitet,
- ∨ kereskedői elfogadóhelyi limitet (ha limit nem kerül meghatározásra, akkor is jelezni kell)
- ∨ induló fedezet összegét (a kártya használatbavételekor rendelkezésre álló fedezet)
- ∨ gazdasági ügyintéző nevét
- ∨ birtokos közvetlen felettesének aláírását.

A gazdasági főigazgató engedélye alapján a kincstári kapcsolattartó felelős az igénylés lebonyolításáért.

4) A birtokos

- ✓ a kártya, a titkos kód átvételét és azok sértetlenségét; továbbá a felhasználásával kapcsolatos szabályok megismerését aláírásával igazolja, (Kincstári Kártya adatlap)
- ✓ a kártya kizárólagos használójaként felel annak szabályszerű használatáért, megőrzéséért, közvetlen felettese vagy a gazdasági főigazgató jelzése alapján annak visszaszolgáltatásáért,
- ✓ felelős minden, nem rendeltetésszerű és szabályszerű használatból az PTE-et ért kárért,
- ✓ elvesztés esetén annak tényét azonnal jelzi a kincstári kapcsolattartónak,
- ✓ a kártya használata közben kapott bizonylatokat legalább havonta minden hónapot követő 1. munkanapon átadja a gazdasági ügyintézőnek.

5) A gazdasági ügyintéző a birtokostól kapott bizonylatokat felszereli; utalványozásáról, ellenjegyzéséről gondoskodik, majd a bizonylatokat elküldi a kincstári kapcsolattartónak legalább minden hó 4. munkanapjáig. December 31-i fordulónappal minden évben el kell számolni.

6) A közvetlen felettes (összeg megjelölésével) levélben jelzi a kincstári kapcsolattartónak, ha a kártya fedezetét átutalással kell biztosítani.

7) A kincstári kapcsolattartó

- ✓ a master-kártya birtokosa, 0 Ft limittel.
- ✓ a gazdasági főigazgató által engedélyezett igénylést iktatja, annak alapján eljár a MÁK felé a kártya elkészítésének ügyében,
- ✓ az elkészült és MÁK-tól átvett kártyákról nyilvántartást vezet, (Kincstári Kártya adatlap) melyhez minden szükséges kapcsolódó dokumentumot csatol,
- ✓ a közvetlen felettes levele alapján gondoskodik az abban megjelölt fedezet kártyafedezeti számlán történő jóváírásáról,
- ✓ kártya felvételéről és visszaadásáról értesíti a birtokos munkaügyi dokumentumait nyilvántartó osztály vezetőjét,
- ✓ szükség esetén gondoskodik a kártya letiltásáról,
- ✓ gondoskodik a gazdasági ügyintéző által átadott bizonylatok ellenőrzéséről, feldolgozásáról,
- ✓ a birtokost tájékoztatja a kártya használatának szabályairól.

8) Az utasítás 2000. január 14-én lép hatályba.

Kisbánné Karis Ilona
gazdasági főigazgató

Pécs, 2004. február 4.

Kincstári Kártya adatlap

Az adatlapot két - eredeti aláírással ellátott - példányban kell elkészíteni. Az egyik példány a kincstári kapcsolattartónál marad, a másik példányt a birtokos kapja. A változásokat a kincstári kapcsolattartó példányán kell vezetni, amelyről érintettség esetén eredeti aláírással ellátott másolatot kap a birtokos.

A kincstári kapcsolattartó példányához csatolni kell a gazdasági főigazgató által engedélyezett kártyaigénylést.

A kártya átvételéről ill. visszaadásáról a kincstári kapcsolattartó másolat küldésével értesíti a birtokos munkaügyi dokumentumait nyilvántartó osztály vezetőjét

A kártya azonosító adatai

Kártya száma: _____

Kártyabirtokos neve: _____

személyi igazolvány (külföldi személy esetében útlevél-) száma: _____

A kártya átvételének/átadásának igazolása

Kártyabirtokos kijelentem, hogy

- ✓ a fent azonosított kártyát és a hozzá tartozó titkos kódot sértetlenül átvettem,
- ✓ a kártyával kapcsolatos felhasználási szabályokat megismertem, különös tekintettel a vonatkozó egyetemi szabályzatra,
- ✓ a kártya kizárólagos használójaként felelek annak szabályszerű használatáért, a Pécsi Tudományegyetemnek okozott minden kárért.

Pécs, 20__ év ____ hó ____ nap

____ óra ____ perc

kincstári kapcsolattartó

birtokos aláírása

A kártya visszavételének/visszaadásának igazolása

Kincstári kapcsolattartó kijelentem, hogy a fent azonosított kártyát átvettem.

Pécs, 20__ év ____ hó ____ nap
____ óra ____ perc

kincstári kapcsolattartó

birtokos aláírása

A kártyához kapcsolódó egyéb információk

Az igénylés iktatószáma: _____

A kártya elvesztését a birtokos: 20__ év ____ hó ____ nap ____ óra ____ perc-kor bejelentette.

A kártya elvesztését a MÁK-nak 20__ év ____ hó ____ nap ____ óra ____ perc-kor bejelentettem.

A kártya gazdasági ügyintézőjének neve: _____

Egyéb megjegyzések:

