

6/2005. számú Főigazgatói utasítás
A Dél-Dunántúli Kooperációs Kutatási Központ gazdálkodásáról

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) a Dél-Dunántúli Kooperációs Kutatási Központ (továbbiakban: DDKKK) működésével kapcsolatban a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbiakat rendelem el.

Utasítás hatálya

- 1.§ (1) Az utasítás hatálya kiterjed a DDKKK és a vele munka kapcsolatban álló egyetemi szervezeti egységekre.
- (2) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáért a DDKKK vezetője a felelős.

Pályázatok kezelése

- 2.§ Az Egyetem nevében, az Egyetemen kívüli szervezetekhez benyújtott összes pályázatot a 9/2004 számú rektori utasításban leírtak szerint kell kezelni.

Források kezelése

- 3.§ (1) Megkötött szerződés alapján a bevételeket és a hozzá tartozó kiadásokat szerződésenként és elszámolási szakaszonként külön témaszámon kell kezelni. A témaszámokat úgy kell kialakítani, hogy a szerződésben előírt elszámolási kötelezettséget nyomon lehessen követni.
- (2) A DDKKK saját bevételeinek külön témaszámot kell nyitni, az egyetemi témaszámrendszerrel összhangban.
- (3) Az Egyetemen belül keretátadásként megvalósuló forrásokat írásbeli megállapodásban kell rögzíteni, és külön témaszámon kell kezelni.
- 4.§ A források felhasználásához projektenként cash flow tervet kell készíteni, amelyet a gazdasági főigazgató hagy jóvá.
- 5.§ (1) A források alakulását az ellenjegyző folyamatosan ellenőrizni köteles.
- (2) Az ellenjegyző a szerződésben vállalt források elmaradásáról a határidők szerint tájékoztatja a DDKKK vezetőjét.
- (3) A DDKKK vezetője intézkedni köteles az elmaradt bevételek beszédéséről, illetve pótlólagos források bevonásáról.

Kötelezettségvállalások

- 6.§ Minden kiadást kötelezettségvállalásnak kell megelőznie.
- 7.§ Kötelezettséget vállalni csak a Gazdálkodási Szabályzatban leírtaknak megfelelően lehet.
- 8.§ Az ellenjegyző köteles meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalások dokumentumai megfelelnek az egyetemi szabályzatokban és a pályázati szerződésben foglalt követelményeknek.
- 9.§ (1) Források megérkezése előtt gazdálkodási keret terhére felhasználás csak bevételi kötelezettségvállalás rögzítése után kezdődhet meg.
- (2) Be nem érkezett bevétel terhére a gazdálkodási kereten előzetesen kötelezettséget vállalni csak a gazdasági főigazgató engedélyével lehet.

Kiadások feldolgozása

10. § A DDKKK kereteit terhelő számlákat iktatni kell, az egyetemi ügyviteli rend szerint.
- 11.§ Utalványozni csak a gazdálkodási szabályzatban meghatározott ellenőrzések után lehetséges.
- 12.§ Az utalványozott és kifizetett számlákra elszámolás előtt rá kell vezetni a projekt azonosítóit, azaz érvényteleníteni kell.

Projektek eredményeinek hasznosítása, nyilvántartása

- 13.§ A DDKKK projektek során keletkezett termékeket, - beleértve a szellemi termékeket is - a számviteli szabályok szerint főkönyvi nyilvántartásba kell venni. Ennek érdekében a keletkezett termékekről az erre a célra rendszeresített nyomtatványt ki kell tölteni, és a Számviteli Osztályra kell továbbítani.
- 14.§ A termékek bekerülési értékének meghatározása a Számviteli Osztály feladata, amelyhez a projektvezetés információt köteles biztosítani.
- 15.§ A projekt során keletkezett szellemi termékek jogvédelméről és a szellemi tulajdon kezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

Adatszolgáltatás

- 16.§ A gazdálkodási keretek éves várható alakulásáról köteles adatot szolgáltatni a gazdasági és üzleti tervekhez, beszámolókhöz és egyéb információs igények kiszolgálásához a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnak.

Ellenőrzés

- 17.§ (1) A projektek időtartama alatt a projektvezetés havonta köteles értékelni a projekt forrásainak és felhasználásainak alakulását. Az értékelés alapjául szolgáló jelentést az ellenjegyző készíti el.
- (2) Ha az értékelés lényegesen eltér az eredeti cash flow tervtől, akkor be kell számolni annak okairól, és javaslatot kell készíteni a cash flow terv módosítására, amelyet a gazdasági főigazgató hagy jóvá.
- 18.§ A DDKKK vezetője legalább negyedévente köteles a folyamatban lévő projektekről beszámolni a rektor általános helyettesének.

Záró rendelkezés

- 19.§ Jelen utasítás 2005. szeptember 19. napján lép hatályba.

Pécs, 2005. szeptember 16.

Ferenci József
gazdasági főigazgató