

**5/2006. sz. Gazdasági Főigazgatói Utasítás a taxi utalványok  
használatáról**

1. A Pécsi Tudományegyetem dolgozói munkaköri feladataik ellátása során abban az esetben jogosultak taxi igénybevételére, ha a Szállítási és Postázási Osztály túlterheltsége miatt, illetve munkaidőn túl nem tudja a szállítási igényeket kielégíteni és tömegközlekedési eszköz használata a feladat ellátásban indokolatlan késedelemmel járna.
2. Taxi használat esetén a költség elszámolása Volán Taxi igénybevétele esetén lehetséges, a viteldíj megfizetésére ebben az esetben taxi utalvány (taxi csekk) szolgál. A taxi csekket pontosan kitöltve (lebélyegezve óra/perc pontossággal, Ft összeg, dátum, aláírás) kell átadni a taxi gépkocsi vezetőjének.
3. Taxi csekket a Szervezeti Egységek Vezetői a Szállítási és Postázási Osztálytól igényelhetnek a Szervezeti Egységek erre megadott témaszáma alapján. Újabb tömb igényléséhez a régi tömböt a Szállítási és Postázási Osztályra pontosan kitöltve kell leadni, amennyiben ez nem teljesül, újabb tömb nem adható ki.
4. A Szervezeti Egység Vezetője bírálja el, hogy mely esetekben és ki jogosult a csekk használatára.
5. A Szervezeti Egységek kötelesek írásos kimutatást vezetni a felhasznált csekkekről, aminek tartalmaznia a kell sorszám szerint a felhasználó nevét, a szállítás dátumát óra/perc pontossággal és a fuvardíj összegét.

Pécs, 2006. március 1.

*Ferenci József*  
gazdasági főigazgató