

**10/2006. számú Gazdasági Főigazgatói Utasítás**  
**a munkavégzés alapjául szolgáló szerződések minősítése, valamint a kényszervállalkozói illetőleg**  
**színellett megbízási, szolgáltatási szerződések megszüntetésére irányuló intézkedésekről szóló**  
**5/2006. számú Rectori Utasítás végrehajtásáról**

**Az utasítás hatálya**

1.§ Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem tevékenységi körébe rendszeresen és nem rendszeresen jelentkező feladatok ellátására, amelyek az Egyetem Alapító okirata értelmében állami alapfeladatának, vagy kiegészítő, kiegészítő feladatának minősülnek.

**A szerződéskötések szabályai**

2.§ A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.) 75/A. § (2) bekezdése, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (továbbiakban: Art.) 1. § (7) bekezdése, és az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról szóló 2003. évi XCI. törvény 223. §-ának, valamint a 7001/2005. (MK. 170) FMM-PM együttes irányelvének előírásaiban foglalt elsődleges és másodlagos minősítő jegyekre tekintettel, figyelemmel a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 59 § (9)-(10) bekezdésének és a végrehajtásukra kiadott 33/2002. (V. 18) OM rendelet előírásaira is, a Pécsi Tudományegyetemen csak közalkalmazotti jogviszony keretében láthatók el a jelen utasításban meghatározott feladatok, tekintet nélkül arra, hogy az adott feladat az Egyetem tevékenységi körébe tartozó rendszeresen vagy nem rendszeresen jelentkező feladat illetve alapfeladat vagy sem, továbbá hogy az adott feladat ellátásának díjazása milyen egyetemi költségvetési forrás terhére történik (támogatás, pályázatra érkezett átvett pénzeszköz, térítéses képzés stb).

3.§ (1) A 7001/2005. (MK. 170) FMM-PM irányelvben megfogalmazott minősítő jegyekre tekintettel a Pécsi Tudományegyetemen folytatott oktatási, kutatási, művészeti, egészségügyi tevékenység minden esetben munkavégzésre irányuló jogviszonyban végzett tevékenységnek minősül, így a (2) bekezdésben foglalt kivétellel, a feladatok kizárólag közalkalmazotti jogviszony keretében láthatók el, azokért díjazásként - a közalkalmazottat egyébként megillető havi juttatáson túl - a közalkalmazotti bérrendszer keretei között illetménykiegészítés, túlmunkadíjazás, vagy céljutalom, teljesítményhez kötött jutalom fizethető. Ugyancsak a közalkalmazotti bérrendszer keretei között láttathatók el az adminisztratív-ügyviteli és a fizikai munkafeladatok, kivéve a 4.§ (1) bekezdésében szereplő eseteket. A díjazás formáját az adott feladat jellege szerint kell megválasztani a 8.§-ban foglaltak figyelembe vételével.

(2) Oktatási tevékenység ellátására a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy részére az Ftv. 83. (4) bekezdésében meghatározott óraadói tevékenység körében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesíthető. Az óraadó oktató által a Pécsi Tudományegyetemen két szemeszter átlagában számított oktatott óraszám nem haladhatja meg az adott munkakörre szabályzatban meghatározott kötelező óraszám 70%-át. E jogviszony létesítésének további feltétele, hogy az a 4.§ (2) bekezdés a)-b) pontjában foglalt együttes feltételeknek megfelelően.

(3) A közoktatásban az óraadó tanár óraszám nem haladhatja meg a munkakörre előírt kötelező óraszám 40 %-át.

(4) Oktatási tevékenység ellátására a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személlyel részére számla ellenében megbízási, vállalkozási szerződés köthető amennyiben az eseti (kizárólag egyszeri alkalommal történő) feladat ellátására szól, és az megfelel a 4.§ (2) a)-c) pontjában foglalt együttes feltételeknek.

4.§ Az egyetem tevékenységi körébe tartozó a 3. §-ban fel nem sorolt egyéb feladatok saját közalkalmazottal közalkalmazotti jogviszony keretében elláthatók, azokért díjazásként közalkalmazotti bérrendszer keretei között illetménykiegészítés, túlmunkadíjazás, vagy céljutalom,

teljesítményhez kötött jutalom fizethető. A díjazás formáját az adott feladat jellege szerint kell megválasztani. Ilyen feladatok külső szervvel, szervezettel, személlyel számla ellenében megbízási, vállalkozási szerződés keretében - a közbeszerzési törvény előírásainak betartása mellett - akkor láthatók el:

- (1) ha egy teljes szolgáltatási feladat kiszervezésére kerül sor (pl. takarítási szolgáltatás, munkahelyi, ellátotti ételmezés, biztonsági őrzés stb.),
- (2) vagy ha az alábbi feltételek együttesen fennállnak:
  - a) igazolható, hogy a tevékenység ellátására nem áll rendelkezésre közalkalmazotti kapacitás;
  - b) a szerződés nem közalkalmazotti jogviszonyt leplez;
  - c) eseti nem rendszeres feladatról van szó, melynek ellátására az egyetemen belül megfelelő képzettséggel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

5.§ Amennyiben az egyetem tevékenységi körébe tartozó feladat nem közalkalmazotti jogviszony keretében kerül ellátásra, a szerződés tárgyát képező feladatért fizetendő ellenszolgáltatást biztosító pénzügyi keret kötelezettségvállalójának büntetőjogi felelőssége tudatában aláírásával igazolja a következőket:

1. A megbízott által ellátandó tevékenység kizárólag a megbízási szerződésben részletesen és pontosan meghatározott feladatok ellátására terjed ki.
2. Amennyiben a feladat jellege megengedi, a megbízott a feladat ellátásába teljesítési segédet vonhat be, akinek tevékenységéért sajátjaként felel.
3. A megbízó a megbízási szerződés megkötésével foglalkoztatási kötelezettséget nem vállal, a megbízott a megbízási szerződésben részletesen és pontosan meghatározott konkrét feladat ellátásán túl rendelkezésre állási kötelezettséggel nem tartozik a megbízó felé.
4. A megbízó a megbízási szerződésben részletesen és pontosan meghatározott konkrét feladaton túl a megbízott részére utasítást nem adhat a feladat ellátásával kapcsolatban, a megbízott saját felelősségére önállóan köteles a meghatározott feladatot ellátni.
5. A megbízó a feladat végső teljesítésének és részteljesítésének határidején túl a megbízott részére további feltételt nem támaszt a munkavégzés időtartama és a munkaidő beosztása tekintetében.
6. A megbízott a feladat ellátásának helyét szabad belátása szerint határozza meg, kivéve, ha a feladat jellegénél fogva az csak a megbízó által meghatározott helyen teljesíthető.
7. A megbízottat díjazás kizárólag az általa szerződészerűen teljesített feladat ellenértékéért illeti meg, azt követően, hogy a teljesítés igazolására jogosult személy ezt igazolta.
8. A megbízott a feladat teljesítéséhez a megbízó eszközeit, erőforrásait nem veszi igénybe, kivéve, ha a feladat jellegénél fogva az csak a megbízó eszközeivel és erőforrásaival teljesíthető, azonban ebben az esetben a megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj összegének meghatározása arra tekintettel történt, hogy a megbízott a feladat teljesítéséhez nem saját eszközeit veszi igénybe.
9. A megbízó e megbízási szerződésben nem vállal kifejezett kötelezettséget arra, hogy a megbízási szerződés tárgyát képező feladat tekintetében a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeit biztosítja, a megbízott azonban köteles haladéktalanul jelezni megbízó felé azt, ha a feladat ellátásának jogszabályban előírt feltételei nem teljesülnek és ezek teljesítése jogszabály erejénél fogva a Pécsi Tudományegyetem feladata.

7.§ Amennyiben a fenti 1-9. pontok valamelyikének teljesüléséről a kötelezettségvállaló nem tesz nyilatkozatot, a feladat ellátása kizárólag közalkalmazotti jogviszony keretében lehetséges, így a feladat ellátására közalkalmazotti jogviszonyt (a megfelelő feltételek teljesülése esetén határozott időre szóló jogviszony is lehet) kell létesíteni azzal a személlyel, akivel a PTE a feladatot el kívánja végeztetni.

8.§ (1) Ha a feladatot ellátó személy már közalkalmazotti jogviszonyban áll a PTE-n, akkor részére meghatározott időre szóló illetménykiegészítés adható. Az illetménykiegészítést a munkáltató a dolgozó közalkalmazotti kinevezésének módosításával biztosítja, a feladat ellenszolgáltatására pénzügyi keretet rendelkezésre bocsátó kötelezettségvállaló és a munkáltató közötti, a dolgozó egyetértésével megkötött megállapodás alapján.

(2) A munkaköri feladatokon túlmenő feladatokat ellátó dolgozó a túlmunkadíjazás szabályai szerint is díjazható. Ez kizárólag rövidtávú feladatok esetén, a dolgozó közvetlen felettesének igazolásával, a dolgozó alapilletményét is biztosító bérkeret terhére történhet.

(3) A dolgozó által ellátott nem munkaköri feladatok díjazására a munkáltató céljutalmat, teljesítményhez kötött jutalmat is adhat. Amennyiben a jutalom alapjául szolgáló feladatért járó ellenszolgáltatást biztosító pénzügyi keret kötelezettségvállalója nem egyezik meg azzal a személlyel, aki a dolgozó tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorolja, akkor e kötelezettségvállaló köteles a feladat megjelölését, a javasolt jutalom összegét és a terhelendő keret megnevezését tartalmazó írásbeli kérelemmel fordulni a munkáltatói jogokat gyakorló személyhez.

### **Felelősségi szabályok**

9.§ A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, ha a beérkezett szerződés körülményeivel kapcsolatban kérdés merül fel, a kötelezettségvállalóval egyeztetést kezdeményez.

10.§ Amennyiben külső ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerv bármely szerződést színlelt szerződésnek minősít, és az Egyetemet az elmaradt adó és járulék, illetve késedelmi pótlék illetve bírság megfizetésére kötelezi, az annak a szervezeti egységnek a keretét terheli, amelynek a tevékenységi körében a színlelt szerződés megkötésre került. A kötelezettségvállaló ezen túlmenően az egyetemnek okozott kárért anyagi felelősséggel is tartozik. A kötelezettségvállaló saját kerete terhére jogi szakértőt vehet igénybe a jelen utasításban foglalt szabályok szerinti eljárás biztosítására.

### **Záró és hatálybeléptető rendelkezések**

11.§ Az Egyetem valamennyi kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező alkalmazottja köteles az 5/2006. számú Rectori Utasítás hatálybalépését követően érvényben lévő, illetve újonnan megkötött szerződést felülvizsgálni, szükség szerint megszüntetni illetve módosítani.

12.§ Az utasítás 2006. október 20-án lép hatályba ezzel egyidejűleg a 9/2006. Gazdasági Főigazgatói Utasítás hatályát veszti.

Ferenci József  
gazdasági főigazgató