



# 5/2010. sz. Gazdasági Főigazgatói utasítás az Informatikai Igazgatóság által működtetett levelezőlistákról



## 1. Dokumentum adatlap

Azonosítás	
Dokumentum címe	5/2010. sz. Gazdasági Főigazgatói Utasítás az Informatikai Igazgatóság által működtetett levelezőlistákról.
Állomány neve	Az Informatikai Igazgatóság levelezolista szabalyzata.docx
Dokumentum verzió	1.0
Kiadás időpontja	2010.06.01.
Hatályba lépés időpontja	2010.06.01.
Készítette	Ripli Péter
Ellenőrizte	Papp Marianna
Jóváhagyta (IIG)	Sári Csaba



## 2. Tartalomjegyzék

1. Dokumentum adatlap .....	2
2. Tartalomjegyzék .....	3
3. Tevékenység .....	4
4. Cél .....	5
5. Az utasítás hatálya .....	6
5.1. Szervezeti hatály .....	6
5.2. Személyi hatály .....	6
6. Fogalmak .....	7
6.1. Mi az a levelező lista? .....	7
6.2. A levelező listák működése .....	7
6.2.1. A levelező listák fajtái .....	7
7. A PTE IIG levelező listák felépítése .....	8
7.1. Levelező lista szerepkörök .....	8
8. Felelőségek .....	9
8.1. Szervezeti egység vezetők .....	9
8.2. IIG Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály .....	9
8.3. IIG ServiceDesk Osztály .....	9
8.4. Lista tulajdonos szervezeti egység vezetője .....	9
8.5. Lista adminisztrátor .....	9
8.6. Lista tag .....	9
9. A PTE IIG levelező listák használatának feltételei .....	10
9.1. Felelőség a hozzászólások tartalmáért .....	10
9.2. Felelőség a hozzászólások hangneméért .....	10
9.3. Bizalmas anyagok küldése, dokumentumok csatolása .....	10
9.4. Hirdetések .....	10
9.5. A hozzászólások szerzői joga .....	10
10. 1. sz. melléklet .....	11
11. 2. sz. melléklet .....	12



### 3. Tevékenység

A Pécsi Tudományegyetem Informatikai Igazgatósága (PTE-IIG) különböző levelező listákat üzemeltet, amelyeknek célja a menedzsment és a munkatársak számára lehetővé tenni az egyszerű, hatékony és gyors elektronikus kommunikációt.



#### **4. Cél**

A dokumentum célja, hogy meghatározza a levelező listák üzemeltetése és használata során felmerülő fogalmakat, felelőségeket és az üzemeltetés és a használat szabályait.



## **5. Az utasítás hatálya**

### **5.1. Szervezeti hatály**

Az utasítás hatálya kiterjed a PTE minden szervezeti egységére.

### **5.2. Személyi hatály**

Az utasítás személyi hatálya kötelező érvénnyel kiterjed a PTE minden közalkalmazottjára, hallgatójára, és bármely külső személyre, aki a PTE Informatikai Igazgatóság által az utasítás hatálya alá tartozó levelező lista szolgáltatást igénybe veszi.

Jelen Gazdasági Főigazgatói Utasítás a közzététele napján lép érvénybe, és visszavonásáig marad hatályban.



## 6. Fogalmak

### 6.1. Mi az a levelező lista?

A levelező lista egy olyan terjesztési hálózat, mely **lehetővé teszi, hogy a tagjai automatikusan megkapjanak e-mailben minden, az adott listának küldött üzenetet**: bármely listatag által a listának küldött üzenetet minden listatag megkap. A levelezési listára való feliratkozás után küldhető üzenetek, válaszolhatunk rájuk, vagy közbeszólás nélkül csak olvashatjuk is őket.

- Néha lehetőség van üzenetet küldeni egy listára akkor is, ha nem vagyunk feliratkozva. Azonban ahhoz, hogy üzeneteket kapjunk, mindig szükséges feliratkozni.
- Néha annak ellenére nem lehet üzenetet küldeni a listára, hogy feliratkozott rá: ez olyan hirdetési listák esetén fordul elő, melyek egy adott helyről érkező információkat továbbítanak nagyszámú címzetthez.

### 6.2. A levelező listák működése

A PTE IIG levelező listái az egyéb levelező listákhoz hasonlóan úgy működnek, hogy a tagok által a lista címére küldött leveleket a rendszer elküldi a lista valamennyi tagjának. Ezzel a módszerrel bármelyik listatag egyetlen levél elküldésével megszathatja az információit a kollégáival. A levelező listák a hírlevelekkel ellentétben levelek küldésére és fogadására egyaránt alkalmasak.

A listákra csak olyan üzenetek kerüljenek elküldésre, amelyeket a lista nyilvánossága elé akarnak tárni, mert a lista bármely tagja által a listacímekre küldött levél valamennyi előfizető postafiókjában megjelenik.

Ezért különösen fontos: ha a listára érkezett levélre írt választ a levelező program Válasz-funkciójával (Reply-al) küldjük el, akkor értelemszerűen az - a listán keresztül - mindenkire eljut, azaz nem ez a jó módszer az egy adott személynek küldött magánüzenet továbbításához. Magánjellegű levelet egyéni címmel küldjünk.

#### 6.2.1. A levelező listák fajtái

A működési módjuk szerint két levelező lista típust különböztethetünk meg:

- **Hírlevél típusú listák** esetén a listatagok kapnak üzeneteket, de ők maguk nem küldhetnek. Ezek a listák valójában hírlevélként, újságként működnek: elektronikus magazinok, napi szolgáltatások (biztonsági jelentés stb.), weboldal frissítések stb. Az ilyen típusú levelező listák egy adott helyről érkező információkat továbbítanak nagyszámú címzetthez.
- **Kommunikációs listák** lehetővé teszik, hogy a listatagok részt vegyenek az információcserében. Ezek a listák lehetnek irányítottak, vagy sem:
  - Moderált listák esetén a listatagok a moderátor jóváhagyása után kapják meg az üzenetet. A moderátor vigyáz a lista minőségére. Biztosítja, hogy a listatagok ne kapjanak témán kívüli üzenetet, nem kívánt kereskedelmi hirdetést (spameket), nagy mellékletet tartalmazó üzenetet stb.
  - Moderátor nélküli listák esetén az üzenetkezelő automata azonnal továbbítja az üzenetet

Funkcionális értelemben a levelező listák két típusát különböztetjük meg

- **Értesítési lista:** meghatározott vezetői vagy döntéshozó célcsoport naprakész megbízható elektronikus elérését biztosító lista, (pl. gazdasági vezetők, titkárságok, stb.), mely a tagok egymás közti kommunikációja mellett lehetővé teszi célzott üzeneteknek a lista adminisztrátora által moderált formában történő eljuttatását a lista tagjai részére.
- **Egyéb lista:** az értesítési listák közé nem sorolt levelező lista



## 7. A PTE IIG levelező listák felépítése

Valamennyi lista neve csak a @ előtti részében különbözik, azaz @listserv.pte.hu -ra végződik.

Például: [iig.info@listserv.pte.hu](mailto:iig.info@listserv.pte.hu)

- **Tagok:** kari informatikusok, más szervezetek informatikusai, egyéb informatikusok és az IIG
- **Lista tulajdonosa:** GF / IIG
- **Típus:** bárki a tagok közül küldhet levelet
- **Listához való csatlakozás:** belsőleg szabályozott, dékáni, klinikavezetői és intézetvezetői delegáltak
- **Fel/leiratkozás:** személyesen nem kizárólag jóváhagyást követően lehetséges
- **Tartalom:** szigorúan szakmai IT témák, levelezőlista formájában: karbantartási információk, leállási információk, kölcsön adnék/vennék
- **Moderáció:** nincs,
- **Válasz gomb:** a levelezési listára megy vissza

A lista hivatalos nyelve a magyar.

A levelezőlista kezelőprogramja csatolmányokat (attachment) is tud kezelni, de ezek küldésénél vigyázzunk néhány dologra: A levelek mérete korlátozva van, a határt meghaladó méretű levelek nem jutnak el a címzethez. A nagy méretű mellékletek (képek, PDF dokumentumok) az adott lista minden egyes tagjának kiküldésre kerülnek és adott esetben feleslegesen nagy levélforgalmat generálnak. Ha lehetséges, mondanivalónkat fogalmazzuk meg szövegesen, a csatolmányok kezelésére pedig használjuk a Share Point felületet.

### 7.1. Levelező lista szerepkörök

- tulajdonos
- moderátor
- listatag

Lehetséges több szereppel rendelkezni egyszerre, például lehet egy listának tulajdonosa és moderátora is és lehet több másik listának a tagja.





## **8. Felelősségek**

### **8.1. Szervezeti egység vezetők**

Felelős: az értesítési listák esetén az irányítása alá tartozó egység képviselőjének (ha szükséges megfelelő helyettesítési rend kialakításával, biztonsági tartalék képzésével) biztosítása a listán, az ehhez kapcsolódó esetleges változások bejelentése a lista adminisztrátora részére.

### **8.2. IIG Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály**

Felelős: a levelező listák karbantartásáért.

### **8.3. IIG ServiceDesk Osztály**

Felelős: Technikai kérdésekben segítségnyújtásért.

### **8.4. Lista tulajdonos szervezeti egység vezetője**

Felelős: A levelező listák adminisztrátorának megbízásáért.

### **8.5. Lista adminisztrátor**

Felelős:

- A kezelésében lévő levelező lista aktualitásának, napra kész állapotának biztosításáért,
- Értesítési listák esetén a moderátori szerepkörben felelős a nem listatag által a lista tagjainak, mint célközönségnek eljuttatandó küldemények esetén eldönteni, hogy a küldemény valóban számot tart a lista tagjainak érdeklődésére, és ebben az esetben felelős a küldeménynek a lista tagjai részére történő továbbításáért.

### **8.6. Lista tag**

Felelős: Jelen utasítás vonatkozó előírásainak betartásáért. Az értesítési listák tagjai felelősséggel tartoznak a listán közzétett döntést, intézkedést igénylő információkkal kapcsolatban a szükséges lépések megtételéért, felelősek az intézkedések elmulasztásából eredő károkért.



## 9. A PTE IIG levelező listák használatának feltételei

A levelezőlistákra való feliratkozás egyúttal azt is jelenti, hogy a felhasználó az itt meghatározott feltételekkel egyetért, és a használat során azokat betartja.

### 9.1. Felelősség a hozzászólások tartalmáért

Az Informatikai Igazgatóság nem vállal felelősséget a levelezőlistákra küldött üzenetek illetéktelen felhasználásáért és szervezeti egységéhez nem tartozó személyek által küldött üzenetek tartalmáért.

Az Informatikai Igazgatóság jóhiszeműen tartja karban a levelezőlistákat és minden lehetséges lépést megtesz minden ismert visszaélés megakadályozására és a megszakítás nélküli szolgáltatás folyamatos fenntartására.

### 9.2. Felelősség a hozzászólások hangneméért

Véleménykülönbségek, konfliktusok természetesen minden közösségben – így levelezőlistáinkon is – előfordulnak, azonban a felhasználóknak törekedni kell azok tiszteletteljes kezelésére.

Tilos a listán a politikai tevékenység, az uszítás, a gyűlöletkeltés bármilyen formája. Tilos az emberi méltóságot alapvető módon sértő hozzászólások küldése.

Az ilyen hozzászólásokat küldő felhasználókat a levelezőlista adminisztrátorok felszólítják a szabályok betartására, az ilyen üzeneteket kimoderálják, végső esetben a felhasználót a levelezőlistáról kizárják.

### 9.3. Bizalmas anyagok küldése, dokumentumok csatolása

A listákra küldött levelek, továbbíthatók a listára feliratkozott felhasználóknak, illetve a levél törléséig kereshetők az adott levelező szerveren.

Bizalmas vagy nem engedélyezett anyagokat a listákra küldeni tilos!

A listákra küldött levelekhez csatolt a kívánatosnál nagyobb méretű mellékleteket blokkoljuk. Kérjük nagy állományok megosztására a PTE-n rendelkezésre álló csoportmunkát támogató eszközök használatát, azok elérésére történő hivatkozással.

### 9.4. Hirdetések

Profitorientált hirdetéseket levelezési listáinkra küldeni TILOS!

A kéréstlen hirdetés – tehát amelyek nem tartoznak egy adott téma / levelezőlista témakörébe – valószínű következménye rengeteg durva válaszlevél lenne. A nyereségorientált hirdetéseket küldő felhasználókat ezért azonnal eltiltjuk a további hozzászólás lehetőségétől.

A listákra történő bármilyen tömeges / kéréstlen e-mail (vagyis spam) küldése tilos. Az ilyen üzenetek küldőit eltiltjuk és/vagy a megfelelő hatóságoknál feljelentjük.

### 9.5. A hozzászólások szerzői joga

Az Informatikai igazgatóság által adminisztrált listákra való feliratkozással a felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a levelezőlistákon közzétett hozzászólásait, az általa küldött információkat – melyek az Informatikai Igazgatóság honlapját látogatók, vagy Hírlevelére feliratkozók érdeklődésére is számot tarthatnak – az Informatikai Igazgatóság a szerző nevének feltüntetése mellett nonprofit célra térítésmentesen felhasználja.



## 10. 1. sz. melléklet

A PTE-n létrehozott levelezőlisták

Értesítési listák: <http://www.iig.pte.hu/index.php?p=contents&cid=119>



## 11. 2. sz. melléklet

Levelező lista igénylési nyomtatvány: [http://edocs.pte.hu/kitolt/levelezo\\_lista](http://edocs.pte.hu/kitolt/levelezo_lista)