

2/2012 számú Gazdasági Főigazgatói Utasítás
a munkavégzés alapjául szolgáló szerződések minősítése, valamint a kényszervállalkozói illetőleg
színellet megbízási, szolgáltatási szerződések megszüntetésére irányuló intézkedésekről szóló 1/2012.
számú Rectori Utasítás végrehajtásáról

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) tevékenységi körében jelentkező, nem közalkalmazotti és nem munkaviszonyban ellátott olyan feladatok ellátására, amelyek a PTE Alapító okirata értelmében állami feladatként ellátandó alaptevékenységnek minősülnek.

A szerződéskötés szabályai

2. § A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 14.§ és 31.§, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 1. § (7) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (Eütev.) figyelemmel a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a 6/2007. (OK.19.) OKM utasítás előírásaira is, a PTE-n a jelen utasításban meghatározott jogviszony keretében láthatók el a jelen utasításban meghatározott feladatok, tekintet nélkül arra, hogy az adott feladat az PTE tevékenységi körébe tartozó rendszeresen vagy nem rendszeresen jelentkező feladat, továbbá hogy az adott feladat ellátásának díjazása milyen egyetemi költségvetési forrás terhére történik (támogatás, pályázatra érkezett átvett pénzeszköz, térítéses képzés, stb.).

3. § A PTE-n folytatott oktatási, oktatáshoz kapcsolódó, tanítási, kutatási, művészeti, egészségügyi, tevékenység, adminisztratív-ügyviteli és a fizikai munkafeladat elsődlegesen közalkalmazotti jogviszony keretében látható el. A 4. § -ban szereplő előírások kivételesen, az ott meghatározott feltételek mellett alkalmazhatóak. Fizikai feladatra megbízási szerződés nem köthető.

4. § (1) A PTE nevében kizárólag felsőoktatásbeli oktatás, oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (vizsgáztatás, tananyagfejlesztés), lektorálás, opponensi, tutor és mentor tevékenység, tanácsadás/szakértés, kutatás, szakorvosi tevékenység, szakdolgozói tevékenység, előadóművészi tevékenység vonatkozásában megbízási szerződés kivételesen, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén köthető:

- a) azt jogszabály nem zárja ki, továbbá
- b) a szerződés megkötése jogszabályban, az alapító okiratában, illetve a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szakmai alapfeladat ellátásához feltétlenül szükséges, és
 - ba) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal vagy egyéb megfelelő szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a munkáltató nem foglalkoztat, vagy
 - bb) az alaptevékenység részeként felmerülő, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat és a személyesen közreműködő (egyéni vállalkozóval, vagy társas vállalkozással, illetve szabadfoglalkozású jogviszony keretében megköthető megbízási szerződések), valamint a megbízott (magánszeméllyel megköthető megbízási szerződések) a PTE-vel közalkalmazotti vagy más munkajogi jogviszonyban nem áll.
 - bc) Ettől eltérően humán klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos megbízási szerződés, kutatói szerződés, **valamint a köznevelési intézményekben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakkal mentoráláshoz, vizsgáztatáshoz kapcsolódó szerződés**¹ a jelen utasításban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén közalkalmazottal is megköthető,
 - bd) Oktatási tevékenység esetén a Kar, valamint a köznevelési intézmények vonatkozásában az Nftv. és a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott kötelező óraszámok – a Kar oktatóit/ köznevelési intézmények tanárait figyelembe véve – átlagosan igazolható módon teljesülnek. Ennek igazolására a Kar/köznevelési intézmény köteles elkészíteni a tantervben meghatározott óraszámra az órafelosztást, amely igazolja, hogy a kötelező óraszámok a Kar/

¹ Módosult és hatályos 2014. október 10-től a Rectori Vezetői Értekezlet 2014. október 1-jei jóváhagyása alapján.

köznevelési intézmény átlagában teljesülnek, valamint tartalmazza a közalkalmazottal le nem fedhető órák számát.

be) Megbízási jogviszony keretében az oktatói és kutatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát. A munkára fordított időről a megbízó köteles nyilvántartást vezetni. A ténylegesen teljesített órákról a megbízott köteles a teljesítésigazolóló felé jelentést leadni, amely alapja a teljesítésigazolás kiállításának.

(2) A 1700/2012. (XII. 29.) Kormányhatározat (kivéve 1.sz. melléklet szerinti mentesítési eljárás, és a Kormány jóváhagyó határozata alapján) rendelkezéseinek megfelelően nem köthető megbízási szerződés azzal a személlyel, aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte és legalább 20 év szolgálati idővel rendelkezik. A megbízási szerződést megkötő szervezeti egység a szerződés megkötése előtt köteles meggyőződni a megbízott életkoráról, illetve a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltése esetén a szolgálati időről szóló igazolás alapján nyilatkoztatni a megbízottat, hogy nem rendelkezik legalább 20 év szolgálati idővel.

A szolgálati időről szóló igazolás a szerződés kötelező mellékletét képezi.

(3) A 1700/2012. (XII. 29.) Kormányhatározatban rögzített tilalom hatálya alá eső szerződések megkötését a Kormány engedélyezheti a 2. számú., 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon indított eljárás alapján. A kormányengedély szervezeti egységhez történő beérkezése után kezdeményezhető a szerződéskötés.

(4) A (2) bekezdésben rögzített tilalom nem vonatkozik a felsőoktatási intézményben oktató, kutató és tanári feladatokra nyugdíjasként minősülő személlyel kötendő megbízási szerződésre.

(5) Az egészségügyi feladatellátást végzők tekintetében, akiknek a továbbfoglalkoztatását, illetve akikkel a megbízási szerződés megkötését a Kormány a (2) bekezdés szerinti eljárás lefolytatását követően engedélyezte, jogviszony az engedély PTE-hez érkezését követő legfeljebb három évre létesíthető. Három év elteltével a jogviszony megszüntetéséről kell intézkedni, illetve ismételt mentesítési eljárást kell lefolytatni.

A szerződések megkötésének eljárásrendje

5. § (1) A megbízási szerződés megkötésére a szerződéskötési szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a megbízási szerződést elsőként a jogi ellenjegyző, másodikként a szakmai ellenjegyző, harmadikként a gazdasági ellenjegyző írja alá, csak ezt követően írhatnak alá a felek. A szerződést utoljára a megbízott írja alá.

(2) A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az oktatási tevékenység igénybevétele esetében annak igazolása, hogy a kari/ köznevelési intézményi szinten a kötelező átlag óraszámok teljesülnek.

6. § (1) A jogi ellenjegyzésre kizárólag a Humán Szolgáltató Iroda erre felhatalmazással rendelkező jogi végzettségű alkalmazottai, jogszabályi előírás esetén jogtanácsosai (a továbbiakban jogász) jogosultak. Az SZMSZ 46. számú melléklete (szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat) 11. §-ában meghatározott esetekben, így a humán klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos megbízási szerződések esetén a jogi ellenjegyzésre kizárólagosan a PTE JIG erre felhatalmazással rendelkező jogi végzettségű alkalmazottai jogosultak (a továbbiakban jogász).

(2) A jogi ellenjegyző köteles vizsgálni, hogy a szerződés tartalmazza az alábbiakat:

- a) megbízott nevét és a kifizetéshez szükséges azonosító adatait, azon megbízott esetén, aki a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíj megállapításához szükséges szolgálati idővel rendelkezik a Kormány engedélyét a szerződéskötésre;
- b) az Egyetem nevében a szerződés aláírására jogosult nevét és a képviselt PTE szervezeti egység megnevezését,

- c) a díjazás összegét (egy összegben vagy egységár és teljesítendő egység darabszám (óra, eset, fő, vizsga stb.) megállapításával),
- d) a szerződés kezdő és befejező időpontját,
- e) a teljesítés igazolására jogosult személy nevét és beosztását,
- f) a díjfizetés módját és esedékességét a következő évek előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén évenkénti ütemezésben,
- g) a szakmai teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, átvételének feltételeit, úgy, hogy a teljesítésigazolásból valamint a megbízási díjról kiállított számla tartalmából egyértelműen látható legyen, hogy a megbízó milyen feladat ellátásával, milyen minőségben és mennyiségben bízta meg a megbízottat és az hogyan látta el a feladatot.

(2a) Amennyiben az alapfeladatok részét képező Nftv. szerinti oktatási tevékenység végzésére irányuló megbízási szerződések megkötése a megbízó szervezeti egység részéről magánszeméllyel történik, a szerződés – a FIR adatszolgáltatáshoz szükséges tartalommal és valamennyi kötelező melléklettel felszerelt – aláírt példányát a megbízó köteles eljuttatni a HSZI-re.

(2b) Az egészségügyi tevékenységről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (Eütev.) hatálya alá tartozó tevékenységre kötött megbízási szerződések esetén a megbízott köteles nyilatkozatban tanúsítani, hogy egészségügyi tevékenysége az Eütev. törvény 5.§(5)²-ben foglalt korlátot nem haladja meg. Az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló megbízási szerződések esetén kötelezően csatolandó az ezen utasítás 4. melléklete szerinti igazolás.

(2c) Az oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (vizsgáztatás, tananyagfejlesztés), lektorálás, opponensi, tutor és mentor tevékenység, tanácsadás/szakértés feladatok ellátására kötött megbízási szerződések keretében a megbízó köteles nyilatkozatával igazolni, hogy

- a) az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal vagy megfelelő művészi adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat, illetve nincs elegendő kapacitása az adott feladatra, vagy
- b) az alaptevékenység részeként felmerülő, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos vagy meghatározott alkalmanként, időben rendszertelenül ellátandó feladat.

(3) A díj kifizetésére a szerződés teljesítését követően 15 napon belül kiadott teljesítésigazolás alapján 30 napon belül sor kell kerülni, kivéve, ha a felek a szerződésben hosszabb fizetési határidőben állapodtak meg.

(4) A szerződés megkötésére az M, VM, EM_1, EM_2 nyomtatványt, valamint az SZMSZ 46. számú melléklete 10. sz., 14-17. sz. megbízási blanketta szerződés mintákat kötelező használni attól függően, hogy mely tevékenységre, milyen felek közt jön létre a szerződés.

(5) Az M, VM, EM_1, EM_2 nyomtatványokat a Humán Szolgáltató Iroda, az SZMSZ 46. számú melléklete 10. sz., 14-17. sz. megbízási blanketta szerződés mintákat a PTE JIG kezeli. A HSZI, illetve a JIG köteles a jogszabályváltozásokat a szerződés sablonokon haladéktalanul, de legkésőbb a hatályba lépést követő 15 napon belül átvezetni és a HR, illetve a PTE Portálon közzétenni.

(6) A szerződés kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a teljesítés megkezdése.

²Eütev.6.§(5) Az egészségügyi dolgozó által egy naptári héten valamennyi, az e törvény III. fejezetében felsorolt jogviszony alapján végezhető egészségügyi tevékenység együttes időtartama - a 12/B. § (1) bekezdésében, valamint 12/F. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel - 6 havi átlagban nem haladhatja meg a heti 60 órát, továbbá az egészségügyi tevékenység együttes időtartama egy naptári napon a 12 órát akkor sem haladhatja meg, ha az egészségügyi tevékenység végzésére párhuzamosan több vagy több fajta jogviszony keretében kerül sor. Az egészségügyi tevékenység különböző jogviszonyokban eltöltött együttes időtartamának meghatározása során az ügyeleti feladatellátás tekintetében csak az azon belüli tényleges egészségügyi tevékenységvégzés időtartamát kell figyelembe venni.

7. § (1) A megbízási szerződés megkötését kezdeményező szervezeti egység a megfelelő szerződés sablon kitöltésével, valamint szükség szerint csatolja a 6§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott engedélyt és a munkajogasz.hszi@pte.hu e-mail címre való megküldésével kezdeményezi a jogi ellenjegyzést.

A humán klinikai vizsgálatokkal összefüggő megbízási blankettaszerződéseket a Klinikai Központ Humán Klinikai Vizsgálatok Regisztrációs Központja kezeli a PTE Klinikai Központ Humán Klinikai Vizsgálatok Eljárási Rendje hatályos szabályainak megfelelően.

(2) A jogász a szerződés beérkezésétől számított 2 munkanapon belül a szerződés tartalmát megvizsgálja és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - jogi ellenjegyzéssel látja el. A kinyomtatott, jogi ellenjegyzéssel ellátott szerződést a kezdeményező szervezeti egységnek postai/belső postai úton megküldi.

(3) Amennyiben a jelen utasításban, valamint a vonatkozó belső rendelkezésben, illetőleg jogszabályban, vagy az állami irányítás egyéb – az Egyetemre kötelező – jogi eszközében meghatározott szabályokkal a szerződés ellentétes, azt haladéktalanul jelzi a kezdeményező szervezeti egységnek e-mailben és felhívja a szerződés módosítására. Amennyiben a kezdeményező szervezeti egység írásban utasítja a jogi ellenjegyzés megtételére, az nem tagadható meg, de a szerződéskötési szabályzat 8. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, e tényről a rektort és a gazdasági főigazgatót haladéktalanul, írásban értesíteni kell.

(4) A teljes körűen aláírt szerződéseket a szervezeti egység haladéktalanul a Gazdasági Főigazgatóság kifizetés helye szerint illetékes egységéhez továbbítja (egyéni vállalkozóval, vállalkozással kötött megbízási szerződés esetén először a GF KLI Logisztikai Osztályra, ahol rögzítésre kerül a SAP-ban, majd GF KGI Pénzügyi Osztály, magánszeméllyel kötött megbízási szerződés esetén a GF Humán Szolgáltató Iroda).

(5) A szerződéseket az illetékes GF egység nyilvántartásba veszi. A egyéni vállalkozóval, vállalkozással kötött megbízási szerződést a GF KLI Logisztikai Osztálya 2 munkanapon belül rögzíti az Egyetem ügyviteli rendszerébe (amennyiben azt még nem tartalmazza), míg a magánszeméllyel kötött megbízási szerződést a GF HSZI veszi nyilvántartásba.

(6) A Jogi Igazgatóság számára jogi ellenjegyzésre megküldött megbízási szerződéseket a kérelemhez szkennelve csatolni kell.

Aláírás sorrendje, módja

8. § (1) A megbízott felé tett kötelezettségvállalás minősül kötelezettségvállalásnak, erre tekintettel a teljeskörűen aláírt és engedélyezett szerződéseket írhatja csak alá (utoljára) a megbízott. A szerződés a megbízott általi aláírással válik érvényessé.

(2) Az aláíróknál minden esetben szükséges az aláíró nevét olvashatóan feltüntetni (nyomtatott betűvel kiírni vagy névbélyegzővel ellátni) és a név felett aláírni. Enélkül a szerződés nem fogadható el.

9. § Visszamenőlegesen szerződés nem köthető, kötelezettségvállalás nem tehető. A megbízási szerződést ennek megfelelően határidőben (a szerződés megkötésének tervezett kelte előtt legalább 10 munkanappal) kell indítani. A kötelezettségvállalás nem történhet meg később, mint a teljesítés megkezdése. Amennyiben a megbízási szerződés kötelezettségvállaló által történő aláírásának napja későbbi, mint a teljesítés megkezdésének napja, úgy a megbízási díj jogszerűen nem kifizethető. Az egyéni vállalkozóval vagy vállalkozással kötött megbízási szerződések esetében a megbízási díjról kiállított számla dátuma továbbá nem lehet korábbi, mint a teljesítésigazolás, valamint az ügyviteli bizonylat dátuma. Amennyiben ez nem valósul meg, úgy a számla kifizetését a számla érvényesítője köteles felfüggeszteni és tájékoztatni erről a gazdasági főigazgatót.

10. § A teljesítés igazolása minden esetben írásban történik, részletezve a szerződés alapján teljesített konkrét feladatokat. A teljesítést a szakmai ellenjegyzésre jogosult, a teljesítést igazoló nyilvántartásába felvett személy igazolja, akit a szerződésben a kötelezettségvállaló erre a feladatra kijelölt. A teljesítésigazolás minden esetben tartalmazza a teljesítés szerződés szerinti mennyiségi egységét (óra, hónap, hallgató, hallgató/óra, eset, németpont, stb.) és az elvégzett munka mennyiségét a teljesítési időszakban. A

teljesítésigazolás tartalmazza továbbá az igazolt időszak kezdetét és végét, valamint annak igazolását, hogy a megbízott tevékenységét milyen minőségben látta el. Az igazoló köteles a dokumentumot olvashatóan is aláírni, kézjeggyével ellátni és lebélyegezni. A teljesítést minimálisan a Beszerzési szabályzat mellékletében meghatározott tartalommal kell igazolni (http://www.pte.hu/menu/40/23_15_szabalyzat/ Teljesítésigazolás).


Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. § A PTE valamennyi kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező alkalmazottja köteles jelen utasítás hatályba lépését követően érvényben lévő, illetve újonnan megkötött szerződést felülvizsgálni, szükség szerint megszüntetni, illetve módosítani.

12. § Az utasítás módosítása 2014. október 10. napján lép hatályba.

13. §

Pécs, 2014. október 6.


Krutki Józsefné dr.
gazdasági főigazgató



A szerződéskötés menete nyugdíjasnak minősülő megbízottal

A megbízási szerződés megkötése előtt a megbízó ellenőrzi a leendő megbízott életkorát. Amennyiben a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, szolgálati idő igazolását kell bemutatnia. Szerződés csak abban az esetben köthető, ha a megbízott nem rendelkezik 20 év szolgálati idővel.

Amennyiben a Kormányhatározat alapján nem köthető megbízási szerződés, mentesítést kell kezdeményezni. A mentesítési eljárást a szerződés tervezett megkötését megelőzően legalább 30 nappal³korábban kezdeményezi az érintett szervezeti egység vezetője jelen utasítás 2. sz. melléklete szerinti kérelem benyújtásával. A kérelemhez csatolni kell a szolgálati időről szóló igazolást, valamint a 2./A.sz. melléklet szerinti adatkezelési nyilatkozatot

A dokumentumokat a rektor a HSZI útján terjeszti fel a Kormányhoz. A Kormány engedélyének a PTE-hez való megérkezéséig a szerződést megkötni nem lehet.

A Kormány engedélyét/ elutasító döntését annak címzettje továbbítja a kezdeményező szervezeti egységek, valamint a HSZI felé, akik ezt követően - engedélyező döntés esetén - kezdeményezhetik a HSZI-nél a szolgálati időről szóló igazolás és a határozat egyidejű megküldése mellett a szerződés megkötését.

³ A szerződést a Kormány határozatának a munkáltatóhoz történő beérkezése előtt megkötni nem lehet, a foglalkoztatást megkezdeni nem lehet.

KÉRELEM

(megbízási szerződés megkötésének engedélyezéséhez)

Költségvetési szerv megnevezése:	
Kérelmező neve:	
Kérelmező születéskori neve:	
Kérelmező születési helye, ideje:	
Kérelmező édesanyja születéskori neve:	
Kérelmező lakcíme:	
Ellátandó ügy, létrehozandó eredmény:	
Szerződés típusa:	
Szerződés teljesítésének helye:	

Tisztelt Intézményvezető!

A közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII.29.) Korm. határozat (továbbiakban: Korm. határozat) 1.9. pontja alapján — figyelemmel a részemre nyújtott tájékoztatásra — kérem, szíveskedjék engedélyezni, hogy a költségvetési szerv (intézmény) velem megbízási / vállalkozási szerződést kössön. A kérelem elbírálásához csatalom önéletrajzomat.

Indokolás (kitöltése nem kötelező):

Kelt: _____

kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (születési hely, idő: _____) hozzájárulok ahhoz, hogy a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat (a továbbiakban: kormányhatározat) alapján kérelmemre lefolytatandó megbízási/ vállalkozási szerződés megkötésére irányuló eljárás során a kormányhatározatban megjelölt szervek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szerződés létrehozására irányuló kérelmemben, valamint az ahhoz csatolt önéletrajzomban feltüntetett adataimat a szerződéskötés engedélyezésére irányuló eljárás lefolytatása céljából, az eljárás lefolytatásáig kezeljék.

Pécs, 20.....

hozzájáruló aláírása

Pécsi Tudományegyetem

MUNKÁLTATÓI JAVASLAT A KORMÁNY RÉSZÉRE

(megbízási vagy vállalkozási szerződés megkötésére)

A közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat (a továbbiakban Kormányhatározat) 1.7. pontja alapján benyújtott egyéni kérelmére, a Kormányhatározat 1.10. pontja alapján javaslatot teszek a kérelmező továbbfoglalkoztatására.

Intézmény megnevezése:	
Kérelmező neve:	
Kérelmező születéskori neve:	
Kérelmező születési helye, ideje:	
Kérelmező édesanyja születéskori neve:	
Kérelmező besorolása, beosztása:	
Kérelmező munkaköre:	
Kérelmezőt foglalkoztató szervezeti egység:	
Kérelmező havi bruttó illetménye:	
Kérelem benyújtásának dátuma:	

Indokolás: (a munkáltató különösen fontos érdeke, illetve a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátása érdekében)

A kérelmező önéletrajzát mellékelten megküldöm.

Kelt: _____, 201...év.....hó....nap

munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírása

Egészségügyi munkaerő-és kapacitáshiányt igazoló dokumentum*Megbizni kívánt vállalkozás / magánszemély adatai*

Vállalkozás neve:	
Vállalkozás adószáma:	
Vállalkozás székhelye:	
A feladatellátó neve:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Adóazonosító jel:	
A feladatellátó működési nyilvántartási száma (pecsétszám):	
Szakképzettsége:	

Szerződést kötni kívánó klinika/intézet adatai

Neve:	
Címe:	
Vezetője:	

A szerződéskötés indoklása (Kérem, a megfelelő részt töltsse ki!)

Az OEP finanszírozási szerződés szerint a szervezeti egység 9 jegyű kódja:	
- szakorvosi/nem szakorvosi ellátandó óraszám: (óra/hét)	
- a közalkalmazotti létszámmal ellátott óraszám: (óra/hét)	
<small>(bruttó munkaidő, fizetett ünnepek, pihenőnapok, időaranyos szabadságok, átlagos táppénzes napok, továbbképzési napok tervezésével)</small>	
- Az előző kettő különbségéből adódó hiányzó kapacitás: (óra/hét)	

Az OEP finanszírozási szerződés szerint a szervezeti egység 9 jegyű kódja:	
A szervezeti egység nem rendelkezik megfelelő kapacitással az OEP finanszírozási szerződés szerint az Egyetem által vállalt feladat ellátásához szükséges speciális, egyedi szakértelemmel, gyakorlattal rendelkező közalkalmazottak tekintetében.	
A feladat megnevezése:	

Az ügyeleti ellátás a klinikán/intézetben		(fő) szakorvossal/orvossal/szakdolgozóval ellátható.
A klinikán/intézetben az ügyeleti ellátásban részt vevők:		(fő) szakorvos/orvos/szakdolgozó
Az ügyeleti ellátás zavartalan ellátásához hiányzó kapacitás		(fő) szakorvos/orvos/szakdolgozó

Pécs, 20..... év hó nap	<i>Igazolom, hogy a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ szervezeti egysége nem rendelkezik a feladat ellátásához megfelelő kapacitással.</i>
Pécs, 20..... év hó nap	
..... <i>Klinika/Intézet igazgató</i> <i>Klinikai Központ főigazgató</i>