

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Idegennyelvi Hálózat és Idegennyelvi Koordinációs Tanács  
Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2013.**

## **Preambulum**

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nyelvoktatás, az általános idegennyelvi és szaknyelvi képzés területén folytatott oktatómunka, valamint az ezzel összefüggő gyakorlati képzés összehangolására a karok és egyéb oktatási, szervezeti egységeken belül idegennyelvi szolgáltatást nyújtó egységek részvételével Idegennyelvi Hálózatot működtet. A Szenátus az Egyetemen folyó idegennyelvi képzés feladatainak maradéktalan ellátása, az Idegennyelvi Hálózat működésének, feladat- és hatáskörének megfelelő szabályozása érdekében – a méltányosság, az arányosság elveinek, valamint az alkotó szervezeti egységek eddigi eredményeinek és a szakmai kompetenciák tiszteletben tartása mellett – az alábbi szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja.

## **I. fejezet**

### **Általános rendelkezések A szabályzat hatálya**

#### **1. § A szabályzat hatálya kiterjed**

- a) az idegennyelvi képzéssel összefüggő egyetemi feladatokra, az oktató munkára, valamint a hallgatók idegennyelvi képzésére,
- b) a szaknyelvi képzésre, ezen szabályzat kifejezett rendelkezései esetén,
- c) az Idegennyelvi Hálózat feladatainak megvalósításában közvetve, vagy közvetlenül részt vevő közalkalmazottakra, valamint egyéb személyekre,
- d) az Idegennyelvi Hálózatot alkotó, az idegennyelvi képzésben részt vevő karokra, önálló szervezeti egységekre és egyéb szervezeti egységekre.

### **Az Idegennyelvi Hálózat működési alapelvei**

**2. § (1)** Az Idegennyelvi Hálózatot az Egyetem idegennyelvi képzésben érintett karainak az idegennyelvi oktatásban résztvevő szervezeti egységei és önálló szervezeti egységei alkotják.

(2) Az Idegennyelvi Hálózathoz az Idegennyelvi Koordinációs Tanács döntése alapján csatlakozhatnak külső, az idegennyelvi oktatásában érdekelt piaci szereplők (költségvetési szervek, gazdasági társaságok, magánszemélyek, szakmai szervezetek) is, partneri kapcsolatban.

(3) A Idegennyelvi Hálózat létrehozásának célja, hogy az Egyetemen folytatott idegennyelvi képzés a képzésben érintett egységek által kidolgozott és az Egyetem képzési programjaihoz illeszkedő stratégia alapján valósuljon meg.

(4) Az Idegennyelvi Hálózat összehangolja az idegennyelvi képzéssel kapcsolatos oktatómunkát, és az ezzel kapcsolatos fejlesztéseket.

(5) Az Idegennyelvi Hálózatot alkotó egyetemi szervezeti egységek egyenrangúak, egyenjogúak és gazdaságilag elkülönültek, és ezen, illetve szakmai önállóságukat a működés során is megőrzik.

## **II. fejezet**

### **Az Idegennyelvi Koordinációs Tanács**

**3. § (1)** Az Idegennyelvi Koordinációs Tanács (a továbbiakban Tanács) az Idegennyelvi Hálózat döntéshozó testülete.

(2) A Tanács elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes.

(3) A Tanács elnökét feladatainak ellátásában a Tanács társelnöke segíti. A társelnököt a Tanács választja egyszerű többséggel tagjai közül. A társelnök megbízatása a Szenátus bizottságainak megbízatásáig tart.

(4) A Tanács tevékenységével kapcsolatos titkári feladatokat az Oktatási Igazgatóság látja el.

#### **A Tanács elnöke és társelnöke**

**4. § (1)** A Tanács elnöke:

- a) összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- b) aláírásával hitelesíti a Tanács döntéseit,
- c) felel a Tanács jogszabály és jelen szabályzat szerinti működéséért.

(2) A Tanács társelnöke az elnök akadályoztatása esetében teljes körűen gyakorolja az (1) bekezdésben felsorolt jogokat és felelősségi köröket.

#### **A Tanács tagjai**

**5. § (1)** A Tanács tagjai

- a) az elnök,
- b) az idegennyelv oktatásban érintett karok vezetői által és az Idegennyelvi Titkárság (INYT) által delegált 1-1 fő,
- c, az EHÖK által delegált hallgatói tag,
- d) külső szervezetek által delegált 1 tag,
- e) az oktatási igazgató.

(2) A Tanácsot alkotó szervezeti egységek által delegált tagok megbízatása a Szenátus bizottságainak megbízatásáig szól. A külső szervezetek által delegált tag megbízatása egy évre szól.

#### **A tagok jogai és kötelességei**

**6. § (1)** A tagok joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles

- a) a Tanács ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni, helyettesítéséről gondoskodni,
- c) a Tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén előterjesztést benyújtani, bármely előterjesztéshez kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tanácsi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A külső szervezetek által delegált tagok tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.

#### **A tagság megszűnése**

**7. §** A tag megbízatása megszűnik az 5. § (2) bekezdésében meghatározott idő letelte előtt

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) halálával.

## **A Tanács titkára**

**8. §** (1) A Tanács titkárát az Oktatási Igazgatóság biztosítja.

(2) A Tanács titkára

- a) közreműködik a Tanács üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről,
- c) közreműködik a határozatok, állásfoglalások szerkesztésében,
- d) ellátja a Tanács működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

## **III. fejezet**

### **A Tanács működése**

#### **A Tanács ülései**

**9. §** (1) A Tanács szükség szerint, de félévente legalább 1 alkalommal ülésezik. A Tanácsot az elnök, akadályoztatása esetében, az elnökkel történt egyeztetés után, a társelnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a Tanács ülést

- a) 8 napon belül, ha azt a rektor vagy a Tanács elnöke elrendeli,
- b) a Szenátus ülést megelőző két héten belül, ha a Szenátus napirendjén a Tanács hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével írásban kéri.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, illetve az elnök által felkért tag vezeti.

(5) A Tanács tagjait – távollétük esetén – a delegáló szervezeti egység által kijelölt helyettes tanácskozási joggal helyettesítheti (ebben az esetben a helyettes nem szavazhat). Hivatalból eredő tagság esetén helyettesét a tag jelöli ki (ebben az esetben a helyettes nem szavazhat).

#### **A Tanács üléseinek előkészítése**

**10. §** (1) A Tanács üléseit a Tanács titkára készíti elő.

(2) A Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Tanács tagjai és meghívottai számára e-mailen a Tanács titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Tanács rövid úton, szóban is összehívható.

#### **A határozatkéesség megállapítása**

##### **A határozathozatal**

**11. §** (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatkéességét. Az ülés akkor határozatképes, ha a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatkéesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) Határozatkéesség hiányában a Tanács ülést 2 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van.

(3) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnöke dönt.

(4) Személyi ügyekben a Tanács titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a Tanács tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett tag a szavazásban nem vehet részt.

(5) Személyi kérdésekben a Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a tanácstagok közül az elnök javaslata alapján a Tanács esetenként választ meg.

(6) Különleges esetekben lehetőség van az e-mailen történő szavazásra is.

(7) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/200... (dátum) sz. határozat).

### **A Tanács üléseiről készült emlékeztető**

**12. §** (1) A Tanács üléséről emlékeztető készül, melyet a Tanács titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Tanács határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:

- a) a rektornak,
- b) valamennyi tanácstagnak,
- c) a határozatban érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a Tanács elnöke és a titkár írja alá.

## **IV. fejezet**

### **A Tanács tevékenysége, feladatai**

**13. §** (1) A Tanács tevékenysége az egyetemen folyó idegennyelvi oktatás minden szintjén megvalósuló képzésre kiterjed.

(2) A Tanács

- a) nyilvántartásba veszi az egyes egyetemi idegennyelvi szervezeti egységek által meghirdetett általános nyelvi és szaknyelvi kurzusokat,
- b) javaslatot tesz az Oktatási és Kreditbizottságnak a Campus-kreditbe felajánlott általános nyelvi és szaknyelvi kurzusok elfogadásáról,
- c) nyilvántartásba veszi és közzéteszi az egyes egyetemi idegennyelvi szervezeti egységek által készített elektronikus tananyagokat,
- d) segíti a hallgatókat, hogy az egyes egyetemi idegennyelvi szervezeti egységek által meghirdetett tanfolyamokat, kurzusokat elérhessék, azokról kellő és megfelelő szintű információt kaphassanak,
- e) segíti a hallgatók általános idegen nyelvi tudásának felmérését,
- f) minősíti és ajánlja a különböző pályázati tevékenységek keretében kifejlesztett szintfelmérők használatát,

- g) kidolgozza, elfogadja, karbantartja és a Szenátus elé terjeszti az Egyetem idegennyelvi képzési stratégiáját, a stratégia alapján elkészíti és figyelemmel kíséri a stratégiához tartozó akciótervet,
- h) meghatározza saját munkaprogramját,
- i) segíti az Egyetem külső lobbitevékenységét az idegennyelvi képzés, vizsgáztatás és fordítás területén,
- j) figyeli a piac változásait és kihívásait,
- k) jogszabályfigyelést folytat,
- l) az idegen nyelv oktatása terén javaslatokat tesz az Egyetem szabályzataiban történő módosításokra.

## **V. fejezet**

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**14. §** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadása napján lép hatályba.

**15. §** Az Idegennyelvi Hálózatot alkotó szervezeti egységek az általuk delegált tagot a Szenátus bizottságaiba történő jelöléssel megegyező időpontig nevezik meg.

Pécs, 2013. december 19.

Dr. Bódis József  
rektor

#### ***Záradék:***

Jelen szabályzatot a Szenátus 2013. december 19-ei ülésén elfogadta.