

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Távközlési Szabályzata**



**Pécs 2015.**

*Hatályos 2015. december 17. napjától*

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben foglalt rendelkezésekre tekintettel a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa az egyetemi távközlési tevékenység szabályozása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja.

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

#### A szabályzat célja

1.§ Jelen Szabályzat célja, hogy:

- a) meghatározza a távközlési szolgáltatások típusait, azok működési rendjét, az igénylésének és használatának módját és az ebből eredő költségek viselését;
- b) kijelölje a költséghatékonyságot, az üzemeltetésért, az üzembiztonságért és a fejlesztésekért felelős vezetőket és szervezeti egységeket;
- c) meghatározza a távközlési szolgáltatásokkal és rendszerekkel kapcsolatos jogosultsági rendszereket, jogosultságokat és felelősségeket;
- d) megelőzze, és szankcionálja az esetleges visszaéléseket;
- e) meghatározza a távközlési szolgáltatásokkal és rendszerekkel kapcsolatos igények, hibák bejelentésének és kezelésének módját.
- f) hozzájáruljon a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) számára a legelőnyösebb szolgáltatói árkedvezmények eléréséhez;
- g) minimalizálja az Egyetem szervezeti egységeinek a távközlési szolgáltatások igénybevételéből és az egyetemi távközlési rendszerek fenntartásából eredő költségeit;
- h) egységes egyetemi távközlési rendszert biztosítson.

#### A szabályzat hatálya

2.§ (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, szervezett munkavégzés keretében munkát végzőkre (a továbbiakban: munkavállaló);
- b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre;
- c) mindazon szervezeti egységekre, amelyek az Egyetem központi távközlési szolgáltatásait igénybe veszik;
- d) az Egyetemen kívüli jogi személyekre, az Egyetem által létrehozott, illetve azzal együttműködő alapítványokra és nonprofit tevékenységet végző szervezetekre, amennyiben az Egyetem részükre a távközlési szolgáltatásait engedményezi;
- e) az Egyetem egészségügyi szervezeti egységeiben ápolott betegekre;
- f) az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban (pl. bérlők) álló partnerekre,  
(továbbiakban: felhasználók).

(2) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden egyetemi tulajdonú, bérelt, vagy más konstrukcióban használt távközlési eszközre.

### **A közcélú távközlési szolgáltatások igénybevétele**

3.§ (1) Az Egyetem a közcélú távközlési szolgáltatókkal - a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – összegytemi szinten köt szerződést az Egyetem számára legelőnyösebb kedvezmények elérése érdekében.

(2) Az Egyetem szervezeti egységei a közcélú vezetékes és mobil távközlési szolgáltatók vonatkozásában önálló ügyintézésre és szerződéskötésre nem jogosultak.

(3) Az Egyetem szervezeti egységei az összegytemi szinten szerződést kötött szolgáltatókon, illetve díjcsomagokon kívül más szolgáltatások igénybevételére nem jogosultak.

(4) Az Egyetem szervezeti egységei kötelesek a szerződéskötéshez szükséges adatok szolgáltatására (távközlési igények, fővonalak és SIM kártyák darabszáma, lebeszélte percek várható mennyisége) a Kancellária Informatikai Igazgatósága felé.

(5) Az egyetemi közcélú távközlési szolgáltatások igénybevételéhez a központi levelezőrendszerben egyetemi e-mail cím szükséges.

## **II. fejezet**

### **Az egyetemi vezetékes telefonhálózat**

4.§ Az egyetemi vezetékes telefonhálózat összetevői:

- a) szolgáltatói fővonalak, amelyek lehetnek:
  - vezetékes távközlési fővonalak,
  - mobil szolgáltatói direkt bekötések és adapterek,
  - VoIP kapcsolatok.
- b) egyetemi saját célú, zárt távközlési hálózat, amelynek két típusa:
  - saját tulajdonú,
  - bérelt.

### **A fővonalak használata és költségei**

5.§ A fővonalakat egy vagy több felhasználó közösen használja a következők szerint:

- a) A fővonalakon zajlik a felhasználók bejövő és kimenő telefonforgalma.
- b) A fővonalak használatának fenntartási költségeit a szervezeti egységek az általuk használt mellékek darabszámának arányában viselik.
- c) A fővonalakon keletkező forgalmi díjakat a szervezeti egységek a forgalom arányában viselik.
- d) A mellékhez rendelt fővonali hívószámok költségét az adott melléklet használó szervezeti egység viseli.

## **Az egyetemi saját célú távközlési hálózat használata és költségei**

6.§ (1) Az egyetemi saját célú, zárt távközlési hálózat - ötjegyű - mellékállomásai minden felhasználó számára hozzáférhetőek.

(2) Az üzemeltetés, fenntartás és időszakos megújítás költségeit a szervezeti egységek az általuk használt mellékek darabszámának arányában közösen viselik.

(3) A (2) bekezdés szerinti költségek magukba foglalják az eseti megrendelések, az átalánydíjas karbantartás és javítás, továbbá a berendezések és készülékek bérleti díjait.

(4) A (2) bekezdés szerinti költségek fedezetét minden évben a Kancellária Informatikai Igazgatóságának költségvetésében szükséges biztosítani.

(5) Az egyetemi mellékállomásokról PIN kóddal díjköteles hívások (helyi, belföldi és mobil, külföldi irányú) is kezdeményezhetők, amennyiben ezt a lehetőséget a felhasználó számára a szervezeti egység vezetője - mint kötelezettségvállaló - engedélyezi.

(6) Az egyetemi mellékállomásokról lebonyolított hívások költségei a szervezeti egységet terhelik.

(7) A mellékállomásokról indított díjköteles hívásokhoz szükséges PIN kódok igénylését és használatát jelen Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

(8) A PIN kód használata nélkül igénybe vehető hívásirányok a Kancellária weboldalán (<http://kancellaria.pte.hu>) érhetőek el.

### **III. fejezet**

#### **A PIN kód igénylése és használata**

7.§ (1) A PIN kódokat a kötelezettségvállalási jogosultsággal rendelkező felhasználók igényelhetik és tilthatják le. Az igénylésre jogosult személyek (kötelezettségvállalók) nevét a Kancellária Informatikai Igazgatósága részére a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatósága adja meg.

(2) A PIN kódokkal való visszaélés esetén az (1) bekezdésben jelölt személyeknek a tudomásszerzést követően azonnali hatállyal kezdeményezniük kell a PIN kódok letiltását és - igény szerint - új PIN kódok igénylését a Kancellária Informatikai Igazgatóságának Help Deskjénél.

(3) A PIN kódokkal való visszaélés esetén, a PIN kód letiltását a Kancellária Informatikai Igazgatósága a tudomásszerzést követően azonnal, saját hatáskörben jogosult megtenni.

(4) A PIN kódokkal kapcsolatos igényeket a Kancellária Informatikai Igazgatóságának Help Desk rendszerében kell elindítani (<https://sd.pte.hu>).

(5) Az igényelt kódokat az egyetemi belső posta útján, zárt borítékban vagy e-mailben (munkavállaló esetében kizárólag egyetemi címre), használati útmutatóval kapják meg a tulajdonosok.

(6) A PIN kód tulajdonosának írásban nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy a munkáltatója az általa használt PIN kóddal bonyolított hívások listáját megismerheti.

(7) A felhasználók az egyetemi zárt hálózat hívásainak, gyorshívó kódok segítségével indított

hívásainak és az ingyenes hívásirányok kivételével a belföldi és mobil, valamint a külföldi hívások kezdeményezéséhez PIN kódot használnak.

(8) Minden felhasználó saját, személyre szóló PIN kóddal rendelkezik.

(9) A PIN kódot a tulajdonos köteles megőrizni, azt más számára hozzáférhetővé nem teheti. Aki más PIN kódját jogosulatlanul használja, az kártérítési és munkajogi felelősségre vonás mellett köteles az ebből eredő károkat a megkárosított munkavállaló, illetve az Egyetem részére megtéríteni.

(10) Amennyiben a PIN kód tulajdonosa észleli, hogy PIN kódját más használja vagy használhatja, köteles azt az (1) bekezdésben megjelölt személynek jelenteni, aki erről haladéktalanul írásban értesíti a Kancellária Informatikai Igazgatóságát.

(11) A Kancellária Informatikai Igazgatósága jogosult a PIN kódok cseréjére az érintett felhasználót értesítve annak okáról.

(12) A jogosulatlan használatról való tudomásszerzést követően a szervezeti egység vezetője haladéktalanul köteles a felhasználó kártérítési és munkajogi felelősségre vonását kezdeményezni.

(13) Amennyiben a felhasználók a távközlési szolgáltatást jogosulatlanul veszik igénybe, abban az esetben Polgári Törvénykönyv Hatodik könyv/ Negyedik rész /XXVI. címbe foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(14) A PIN kóddal indított hívások közül a magánjellegű hívások ellenőrzése és kiszűrése a munkahelyi vezetők feladata a felhasználókkal egyeztetett részletes híváslisták alapján. A magánjellegű hívások költsége a felhasználót terheli, azt az Egyetem a felhasználó hozzájáruló nyilatkozata alapján jövedelméből levonja vagy kiszámlázza. Amennyiben a felhasználó jogi személy, vagy feladatait az Egyetemen jövedelemszerzés nélkül látja el, az Egyetem az igénybe vett szolgáltatásokról, egyedi megállapodás alapján számlát állít ki.

#### **IV. fejezet**

##### **A mobil telefonhálózat használata és költségei**

8.§ (1) A szervezeti egységek által igényelt egyetemi mobil előfizetések (továbbiakban SIM kártyák) előfizetője és a számlák fizetője az Egyetem.

(2) A szervezeti egységek által igényelt és használt egyetemi SIM kártyák költsége az adott szervezeti egységet terheli.

(3) Az adott költségvetési évben az egyes munkakörökhöz, beosztásokhoz rendelhető limitek maximális értékét a Kancellária a weboldalán teszi közzé minden év február 28. napjáig.

(4) A szervezeti egység vezetők feladat- és hatásköre, hogy a központi szolgáltatások között biztosított mobil távközlési szolgáltatásokra jogosultak körét és a havi limitösszegeket a közzététel alapján meghatározzák és minden év március 15. napjáig felülvizsgálják.

(5) Havi limitösszeg meghatározása nélkül nem üzemeltethető olyan mobil előfizetés, amely számla fizetője az Egyetem. Ez alól kivételt jelentenek a munkakörhöz kötött - például ügyeleti készülékek -, amelyeket mindig az aktuális ügyeletes személy használ, mobil előfizetések létesítése azonban kizárólag az informatikai igazgató engedélyével lehetségesek.

(6) Minden felhasználónak a SIM kártya átvétele előtt nyilatkoznia kell arról, hogy a limit összegben felüli költségeket az Egyetem számára jövedelméből levonhatja-e vagy kiszámlázhatja-e. Az

Egyetemmel egyedi megállapodást kötött személyek esetében a limit összeg felüli költségekről az Egyetem a megállapodás alapján számlát állít ki. A fentiekén túl nyilatkozni kell arról is, hogy az Egyetem a híváslistáját megismerheti-e. A munkavállalók nyilatkozatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(7) Az engedélyezett keret túllépése esetén az előre meghatározott limitösszeget felüli költségeket az Egyetem a felhasználó hozzájáruló nyilatkozata alapján jövedelméből levonja vagy kiszámlázza. Amennyiben a felhasználó jogi személy, vagy az Egyetemen feladatait jövedelemszerzés nélkül látja el, az Egyetem az igénybe vett szolgáltatásokról, egyedi megállapodások alapján számlát állít ki.

(8) A SIM kártyák segítségével kezdeményezhető ingyenes hívásirányok a Kancellária weboldalán érhetőek el.

(9) A mobil távközlési szolgáltatás jogosulatlan igénybevételének megakadályozása érdekében a szervezeti egységnek haladéktalanul jelentenie kell a felhasználónak a használatot biztosító jogviszonyának megszűnését a Kancellária Informatikai Igazgatóságának. A jogviszony megszűnése esetén a SIM kártyát – és a készüléket, amennyiben rendelkezett vele a munkavállaló – más munkavállaló részére csak új igénylés benyújtása és engedélyezése után lehet átadni.

(10) Az elvesztett, eltűnt, vagy jogosulatlan kezekbe került SIM kártyákat a felhasználónak haladéktalanul jelentenie kell a Kancellária Informatikai Igazgatósága felé. A jogosulatlan használatból eredő károkért a felelősség a felhasználót terheli. A Kancellária Informatikai Igazgatóságának a beérkezett bejelentések alapján az érintett SIM kártyát, vagy kártyákat azonnali hatállyal a szolgáltatónál le kell tiltatni.

(11) A SIM kártyák használatához, SIM kártyánként egy darab készülék biztosítása a Kancellária Informatikai Igazgatóságának feladata. Készülékcsere csak a távközlési szolgáltatóval kötött szerződés alapján meghatározott időszak (hűségidő) eltelte után van lehetőség. A hűségidő mindenkor időtartama a Kancellária weboldalán kerül közzétételre.

(12) A (11) bekezdésben meghatározott feladat ellátáshoz a Kancellária Informatikai Igazgatósága raktárkészletet tart fent, melynek pénzügyi forrását minden évben az Igazgatóság költségvetésében szükséges biztosítani.

(13) A (11) bekezdésben jelölt készülékeket a SIM kártyával rendelkező felhasználóknak igény szerint a Kancellária biztosítja és a felhasználó személyi használatába adja. Az eszköz a felhasználó személyi leltárába kerül.

(14) A költségek alacsonyan tartása érdekében beosztástól, munkakörtől függően három ár kategóriájú mobiltelefon készülék választható, a mindenkor aktuális választható készülék lista a Kancellária Informatikai Igazgatóságának honlapján érhető el.

(15) Egyetemi tulajdonú készülék használata esetén az aktuális készülékkinálattól eltérni csak az informatikai igazgató külön engedélyével lehet. Az engedélyt az igazgatói aláírást követően az igénylővel együtt a Kancellária Informatikai Igazgatóságára kell eljuttatni.

(16) Az Informatikai Igazgatóság mobil készüléket kizárólag a mindenkor szolgáltató kedvezményes áru készülékei közül vásárolhat és törekedni kell a költségvetésközpontú beszerzésre.

(17) A személyi használatba adott készülékekért annak leltárfelelőse vállal minden felelősséget. Nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat (például törés, elvesztés, lopás) a leltárfelelősnek kell megtérítenie.

(18) Saját készülékek használata megengedett, azonban ebben az esetben felhasználó felelősége a készülék üzemszerű működésének biztosítása. Készülékhibából eredő károk a felhasználót terhelik.

(például ügyleti időben nem elérhető készülékhiba miatt).

(19) Mobil távközlési szolgáltató rendszerén keresztül szolgáltatások és egyéb termékek (például: autópálya használati díj, parkolás, lottó, infoSMS) vásárlása számviteli okokból nem lehetséges, ezért ezek a szolgáltatások tilalom alá esnek.

(20) Emeltdíjas szolgáltatások, adományvonalak használata tilos.

(21) A beszédcélú roaming (barangolás, külföldi használat) engedélyezett, az adat roaming azonban a munkahelyi vezető külön igénylése és a külföldi kiküldetési rendelvénnyel alapján kerül bekapcsolásra. Az igényléseket elektronikus úton, e-mailben kell leadni az Informatikai Igazgatóság ügyfélszolgálatára. A szolgáltatás bekapcsolásának ügyintézési határideje 3 munkanap.

(22) Pre paid, azaz előre fizetett szolgáltatás igénybevételére nincs lehetőség.

## V. fejezet

### Távközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos igények kezelése

9.§ A Kancellária Informatikai Igazgatóságához a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírásával és pecsétjével ellátva, írásban kell benyújtani:

- a) az új vezetékes és mobil előfizetésekkel kapcsolatos igényeket;
- b) az új PIN kód igényeket;
- c) a vezetékes és mobil távközlési eszközök fejlesztésével és beszerzésével kapcsolatos igényeket;
- d) már meglévő távközlési eszközökkel és rendszerekkel kapcsolatos leszerelési, bővítési és módosítási igényeket;
- e) mobil előfizetés, vagy PIN kód megszüntetésével és egyetemi költségviselő szervezeti egység módosításával kapcsolatos igényeket;
- f) a vezetékes és mobil távközlési eszközök selejtezésével kapcsolatos igényeket.

### A távközlési számlák kezelése és ellenőrzése

10.§ (1) A közcélú vezetékes és mobil távközlési szolgáltatóktól az Egyetemre beérkező számlákat a Kancellária Informatikai Igazgatósága dolgozza fel és elvégzi azok tartalmi és szakmai ellenőrzését.

(2) A szolgáltatói számlák feldolgozásának határideje a vezetékes szolgáltatások esetében a tárgyhót követő második hónap 15. napja, mobil távközlési szolgáltatások esetében a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapja.

(3) Minden szervezeti egység az ETIR rendszer (<https://etir2.pte.hu>) útján kap tájékoztatást a mobil távközlési szolgáltatások felhasználásáról.

(4) Minden szervezeti egység a Kancellária Informatikai Igazgatóságára eljuttatott egyedi kérések alapján kap tájékoztatást a vezetékes távközlési szolgáltatások felhasználásáról, amely tartalmazza a közös használatú erőforrásokon az adott szervezeti egység által lebonyolított forgalom költségeit, valamint az egyetemi távközlési rendszerek fenntartási költségeinek az adott szervezeti egységre jutó összegét.

(5) A szervezeti egységek vezetői eseti jelleggel igényelhetik a Kancellária Informatikai

Igazgatóságától a PIN kódok forgalmának hívásrészletezését egy vagy több, illetve valamennyi munkavállalót érintően. A hívásrészletező listákról a Kancellária Informatikai Igazgatósága elektronikus levél útján tájékoztatja a szervezeti egységeket az igény beérkezését követő 10 munkanapon belül.

## **VI. fejezet**

### **Távközlési költségek konszolidálása**

11.§ (1) Az Egyetem célja egy minél magasabb színvonalú, ugyanakkor költséghatékony távközlési rendszer kiépítése és működtetése.

(2) Azokon a területeken ahol biztosítható, az Egyetemnek mindenképpen az ingyenes hívásirányokat szükséges preferálnia.

(3) Gyakran hívott, valamint az állandó elérhetőséget megkövetelő munkakörben dolgozó személyek (például ügyeletes orvosok, készenléti rendszerben dolgozó munkavállalók) esetében az ingyenes kommunikáció biztosítása érdekében egyetemi mobiltelefon biztosítása szükséges.

(4) A távközlési szolgáltatások gazdaságtalan használatát minden szervezeti egységnél meg kell szüntetni. A Kancellária Informatikai Igazgatósága a szervezeti egységek, vagy az Egyetem központi igazgatásának kezdeményezésére, illetve saját hatáskörében eljárva ajánlásokat fogalmaz meg a szervezeti egységek kedvezőbb távközlési költségeinek kialakítása érdekében.

(5) Az ajánlások elkészítésénél figyelembe kell venni az adott szervezeti egység kommunikációs szokásait és egyéb indokolt igényeire vonatkozó körülményeket is.

(6) Amennyiben a szervezeti egység a Kancellária Informatikai Igazgatósága által készített ajánlását nem fogadja el, akkor az erről készült írásbeli jegyzőkönyvet a Kancellária informatikai igazgatója megküldi a kancellár részére.

(7) A kancellár ezt követően dönt az ajánlásban foglaltak indokoltságáról és végrehajtásának elrendeléséről.

## **VII. fejezet**

### **Tájékoztatás, üzemeltetés**

12.§ (1) Az Egyetem távközlési rendszereivel kapcsolatos, egyes tarifa konstrukciókról, azok aktuális tarifadíjairól és szolgáltatásairól részletes tájékoztatást a Kancellária weboldala tartalmazza.

(2) Az Egyetem saját tulajdonú távközlési rendszereinek fenntartását és üzemeltetését a Kancellária Informatikai Igazgatósága végzi, a bérelt rendszerek esetében az üzemeltetés a bérbeadó feladata a mindenkor bérleti szerződésben meghatározottak szerint.

(3) A Kancellária Informatikai Igazgatóságának feladata a mindenkor működőképes és üzembiztos állapot fenntartása a saját tulajdonú rendszerek esetében.

(4) A bérelt rendszerek esetében a Kancellária Informatikai Igazgatóságának feladata a szerződésben foglalt rendelkezések betartatása.

(5) A mellékállomásokkal, vezetékes fővonalakkal, nyilvános állomásokkal, mobil telefonokkal, azaz



a távközlési rendszerekkel kapcsolatos hibák bejelentése a Kancellária Informatikai Igazgatóságának 36006-os egyetemi mellékén, vagy az [sd@pte.hu](mailto:sd@pte.hu) e-mail címen történik.

(6) A vezetékes távközlési rendszer súlyos hibájának minősül, amikor minimum 20 mellék, vagy 2 szolgáltatói fővonal egyidejű meghibásodása történik.

(7) A munkaidőben bejelentett súlyos távközlési hibák kijavítása 4 órán belül, munkaidőn túl bejelentett súlyos távközlési hibák kijavítása a következő munkanap 08.00 órától kezdődik meg és a karbantartási, javítási munkálatok elvégzésére megkötött, a mindenkor hatályos szerződés rendelkezéseinek keretei között a lehető legrövidebb időn belül befejeződik.

(8) Egyéb esetben a hibák kijavítása 2 napon belül megkezdődik és a lehető legrövidebb időn belül befejeződik.

(9) A különböző távközlési rendszerek karbantartására, javítására vonatkozó szerződések és az azokban foglalt rendelkezésre állási mutatók a Kancellária weboldalán érhetőek el.

(10) Az egyetemi hívószámokat az Informatikai Igazgatóság az általa üzemeltetett egységes egyetemi telefonkönyvben hozza nyilvánosságra.

## **VIII. fejezet**

### **Átmeneti rendelkezések**

13.§ (1) Jelen Szabályzat hatályba lépéstől számított egy 1 hónapon belül minden PIN kóddal és egyetemi SIM kártyával rendelkező felhasználónak nyilatkoznia kell arról, hogy a limiten felüli és a magánjellegű hívások díja a jövedelmükből levonásra kerülhet-e.

(2) A nyilatkozaton minden felhasználónak meg kell adnia az egyetemi központi levelezőrendszerben használt e-mail címét.

(3) A nyilatkozat megtagadása, vagy annak hiánya esetén a szolgáltatást az érintett felhasználótól meg kell vonni.

(4) Az 5.§-ban megfogalmazott költség elszámolási rendszert jelen Szabályzat hatályba lépésétől számított 3 hónapon belül be kell vezetni.

## **IX. fejezet**

### **Záró és hatályba lépő rendelkezések**

14. § (1) Jelen Szabályzat a Szenátus által történő elfogadása napján lép hatályba.

(2) A Szenátus felhatalmazza a PTE kancellárját, hogy a Szabályzat mellékletét szükség szerint, saját hatáskörében módosítsa.

Pécs, 2015. december 17.

Dr. Bódis József  
rektor

Egyetérttek:

Jenei Zoltán  
kancellár

**Záradék:**

A Szabályzatot a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén 243/2015. (12.17.) számú határozatával fogadta el.

**Nyilatkozat magáncélú mobiltelefon használatból eredő, és a megőrzési felelősség alapján keletkező költségek viseléséről**

Alulírott ..... (adóazonosító jel .....)  
..... (szervezeti egység) közalkalmazottja – mint, a Pécsi Tudományegyetem által számomra biztosított hívószám és/vagy szolgálati mobiltelefon készülék használatára jogosult személy – jelen nyilatkozat aláírásának napjától kezdődő hatállyal

***h o z z á j á r u l o k***

ahhoz, hogy a ..... hívószámú SIM kártyán keletkezett, a Pécsi Tudományegyetem által meghatározott limit (.... Ft) feletti költségek díját közalkalmazotti jogviszonyom fennállása alatt a munkáltatóm az illetményemből, a levonásmentes illetményrész figyelembe vételével levonja. A fentiekén túl kötelezettséget vállalok arra, hogy közalkalmazotti jogviszonyom megszűnése esetén a fenti hívószámú SIM kártyán, a kilépésem napjáig keletkező, de az illetményemből már le nem vonható limit feletti költségeket a munkáltatóm által nyilvántartott lakcímemre küldött készpénzátutalási megbízáson (sárga csekk) befizetem. Tudomásul veszem, hogy ennek elmaradása esetén a Pécsi Tudományegyetem a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettsége alapján, a velem szemben fennálló követelését, fizetési meghagyásos közjegyzői nemperes eljárásban érvényesíti.

Tudomásul veszem, hogy a Pécsi Tudományegyetem az alábbi hivatali email címemre havonta, tájékoztató email formájában eljuttatja az előző tárgyhavi számladataimat, valamint a kiszámlázásra kerülő limit feletti összeget

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a megküldött adatokkal nem értek egyet, úgy a tájékoztatás email postafiókomba való megérkezését követő 5 munkanapon belül áll módomban a számla ellen kifogást benyújtani a kifogás okának konkrét megjelölésével az [sd@pte.hu](mailto:sd@pte.hu) email címre küldött elektronikus levél formájában. Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a számla ellen benyújtott kifogás beérkezése esetén a Pécsi Tudományegyetem a szolgáltatótól az általam használt SIM kártya tekintetében, a kifogással érintett időszakra vonatkozóan részletes híváslistát hívjon le, és egyben vállalom, hogy a híváslistáról a magán és hivatali forgalom leválogatását elvégzem.

Tudomásul veszem, hogy a Pécsi Tudományegyetem által a munkaköri feladataim ellátásához részemre biztosított készülék tekintetében megőrzési felelősséggel tartozom, így annak elvesztése, ellopása, nem rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodása esetén, az eszköz pótlásáról, javíttatásáról, új készülék beszerzéséről saját költségemre vagyok köteles gondoskodni.

Tudomásul veszem, hogy kérésemre az Pécsi Tudományegyetem által elkészített távközlési szolgáltatásokról szóló számla elektronikus példányát (pdf) a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatósága juttatja el részemre emailben, vagy annak eredeti példányát a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatósága Pénzügyi Főosztályának kijelölt munkatársától személyesen átvehetem.

A Pécsi Tudományegyetem központi levelezőrendszerében az email címem<sup>1</sup>:

.....@pte.hu

Pécs, .....

.....  
Aláírás

<sup>1</sup> Kizárólag a Pécsi Tudományegyetem központi Exchange rendszerében található postafiók adható meg az értesítések hitelességének biztosítása érdekében. Egyéb, vagy nem egyetemi levelezőrendszerekben található postafiókok (például @gmail.com, @yahoo.com) nem elfogadottak.

## Pécsi Tudományegyetem Távközlési Szabályzata 2. számú melléklete

### A szabályzat web hivatkozásainak elérhetősége

1. Vezetékes távközlési rendszerből PIN kód használata nélkül elérhető hívásirányok:  
<http://kancellaria.pte.hu/iig/tajekoztatok/tavkozles>
2. Az egyes munkakörökhöz, beosztásokhoz rendelhető limitek értéke:  
<http://kancellaria.pte.hu/iig/tajekoztatok/tavkozles>
3. A SIM kártyák segítségével kezdeményezhető ingyenes hívásirányok:  
<http://kancellaria.pte.hu/iig/tajekoztatok/tavkozles>
4. A hűségidő mindenkori időtartama:  
<http://kancellaria.pte.hu/iig/tajekoztatok/tavkozles>
5. Tájékoztatók:  
<http://kancellaria.pte.hu/iig/tajekoztatok/tavkozles>
6. Karbantartási szerződések:  
<http://kancellaria.pte.hu/iig/tajekoztatok/tavkozles>