

11/2015. számú kancellári utasítás

kereset-kiegészítés megállapításáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A.§ (2) a.) pontja alapján az Nftv. 13/A.§ (2) e.) pontjában foglalt, a Pécsi Tudományegyetem közalkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerű biztosítása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések Az utasítás hatálya

1.§ (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységére és közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya azokra a munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokra terjed ki, amellyel a közalkalmazottak részére előre meghatározott munkateljesítmény eléréséért, vagy átmeneti többletfeladat ellátásáért a Kjt. 77.§-ában meghatározott kereset-kiegészítés megállapítására kerül sor.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az utasítás hatálya nem terjed ki a Klinikai Központban működő minősített munkahelyeken betöltött minősített munkakörökben foglalkoztatott dolgozók díjazásáról szóló 1/2013. sz. Klinikai Főigazgatói Utasításban foglalt díjazásokra.

A meghatározott munkateljesítmény elérés, többletfeladat kitűzésének rendje

2.§ (1) A közalkalmazott részére az 1.§ (2) bekezdésben meghatározott munkateljesítmény előírását vagy többletfeladat megállapítását a munkáltatói jogkör gyakorlója egyoldalúan, többletfeladat kitűzéssel teheti meg. (1. sz. melléklet: Többletfeladat-kitűző lap)

(2) A többletfeladat kitűzése lehet egyszeri, azaz eseti, vagy meghatározott időre, azaz több hónapra szóló, a 12 hónapot azonban nem haladhatja meg. Határozatlan időre feladat nem tűzhető ki.

(3) A feladat elvégzéséért, annak igazolt teljesítése esetén- ideértve a 3§.(1) szerinti arányos részteljesítést- az 1.§ (2) bekezdésben meghatározottak szerinti kereset-kiegészítést kell fizetni a közalkalmazott részére.

(4) Kereset-kiegészítésre kötelezettséget vállalni határozott időre, a szervezeti egység tárgyévi személyi juttatások engedélyezett költségvetési kerete terhére lehetséges.

(5) Amennyiben a feladat kitűzésének időpontjában még nem történt meg a feladattal érintett időszak költségvetésének Szenátus általi jóváhagyása, a kötelezettségvállaló és az önállóan gazdálkodó egység vezetőjének együttes felelőssége, hogy a vállalt kötelezettség az előterjesztett költségvetésbe tervezésre kerüljön.

(6)¹ A feladat teljesítésének időpontja nem haladhatja meg az adott költségvetési évet, azaz a feladat teljesítésének időpontja legkésőbb tárgyév november 30. lehet azon feltétellel, hogy a teljesítésigazolást a Humánpolitikai Igazgatóságra *(továbbiakban: HPI) tárgyév-december 5-ig, a HPI által október 31-ig közzétett időpontban* be kell beküldeni. Fentiek alól kivételt képez az oktatói keretszerződés, mely a tárgyévet követő január 31 napjáig tartalmazhat teljesítést.

(7)² Amennyiben a többletfeladat kitűzése olyan közalkalmazott számára történik, akire vonatkozóan *az illetmény, díjazás meghatározására jogosult* munkáltatói jogkör gyakorlójának személye elválnak a kötelezettségvállaló személyétől, és/vagy elválnak a közalkalmazottat foglalkoztató szervezeti egység vezetőjétől, a kötelezettségvállaló írásban kezdeményezheti a foglalkoztatás szerinti szervezeti egység vezetőjénél a feladat kitűzését, csatolva az 1. számú mellékletben található többletfeladat-kitűző lapot kitöltve, saját valamint a kötelezettségvállaló részéről a pénzügyi és szakmai ellenjegyző aláírásával ellátva.

(8)³ A szervezeti egység vezetője egyetértését aláírásával igazolja, majd amennyiben személye elválnak *az illetmény, díjazás meghatározására jogosult* munkáltatói jogkörgyakorlótól- megküldi azt *az illetmény, díjazás meghatározására jogosult* munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Kereset-kiegészítések kifizetésének rendje

3.§ (1) A kereset-kiegészítés azt követően fizethető, miután a teljesítés igazolására jogosult személy meggyőződött arról, hogy a közalkalmazott a számára a többletfeladat-kitűző lapon előre meghatározott munkateljesítményt elérte, többletfeladatot elvégezte, és ezt a jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező minta felhasználásával írásban igazolja (teljesítésigazolás). A feladat jellegétől függően – amennyiben az a többletfeladat-kitűző lapon rögzítésre kerül – részteljesítés is történhet, ennek igazolása, a teljesítés arányos elszámolása a teljesítés-igazolás alapján lehetséges.

(2) A TÉR alapján megállapított feladatok teljesítése alapján járó kereset-kiegészítés esetén a jelen utasítás 2. sz. melléklete helyett a TÉR értékelés teljesítésigazolást tartalmazó, a feladat elvégzését igazoló dokumentuma is elfogadható.

(3) A teljesítés igazolásáért, az abban foglaltak valódiságáért a teljesítés-igazoló felel és a kötelezettség-vállaló felé beszámolási kötelezettséggel tartozik.

Az indokolatlan, tartalom nélküli munkateljesítés-elszámolások a teljesítést igazoló személyek felelősségi körébe tartoznak.

(4) A közalkalmazott (1) bekezdésben foglaltak szerinti teljesítését abban az esetben havonta (elszámolási időszakonként) kell igazolni, ha a többletfeladat-kitűző lap alapján a közalkalmazott a többletfeladatokat a kitűző lapon meghatározott ideig havonta (elszámolási időszakonként) rendszeresen látja el.

¹ Módosította a 2/2017. számú Kancellári utasítás, hatályos 2017. február 24. napjától

² Módosította a 2/2017. számú Kancellári utasítás, hatályos 2017. február 24. napjától

³ Módosította a 2/2017. számú Kancellári utasítás, hatályos 2017. február 24. napjától

4. § (1) A teljesítésigazolást a teljesítés hónapját követő hónap 5-ig beérkezően meg kell küldeni a Kancellária Humánpolitikai Igazgatósága részére.

(2) A Humánpolitikai Igazgatóság teljesítésigazolás alapján a közalkalmazott részére megállapított kereset-kiegészítést a tárgyhót követő hónapban esedékes havi illetménnyel együtt számfejti és utalja át a közalkalmazott részére.

(3)⁴ A tárgyév november havi teljesítés – tárgyévi költségvetés terhére való elszámolás érdekében – ~~a decemberi hóközi számfejtés keretében kerül kifizetésre december 15-ig, a november hó végi számfejtés keretében kerül kifizetésre december elején.~~

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

5. § A jelen utasítás hatályba lépésének napjától a korábban használatos „Megállapodás többletfeladat ellátásáról” elnevezésű nyomtatvány megszűnik. Ezt követően ilyen megállapodás nem köthető.

6. § (1) A jelen utasítás 2015. december 01. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. Az utasítás hatályba lépésével a 7/2015. sz. Kancellári utasítás hatályát veszti.

(2) A korábban megkötött, az utasítás hatályba lépésének napján hatályos, többletfeladat elvégzésére irányuló megállapodásokat 2015. december 31. napjáig, az oktatói keretszerződéseket 2016. január 31 napjáig meg kell szüntetni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az utasítás hatályba lépésének napján a pályázati forrásból finanszírozott megállapodások az abban megjelölt teljesítés záró időpontjáig maradnak érvényben.

Pécs, 2015. október 07.

Jenei Zoltán sk.
kancellár

Záradék:

Jelen utasítást módosította a 2/2017. számú kancellári utasítás. A módosítás 2017. február 24. napjától hatályos.

Pécs, 2017. február 23.

Jenei Zoltán
kancellár



⁴ Módosította a 2/2017. számú Kancellári utasítás, hatályos 2017. február 24. napjától