

## **7/2015. számú kancellári utasítás a keresetkiegészítést megállapító többletfeladatos megállapodások teljesítésének igazolásáról**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A.§ (2) bekezdés a.) pontja alapján az Nftv. 13/A.§ (2) bekezdés e.) pontjában foglalt, a Pécsi Tudományegyetem közalkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerű biztosítása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

### **Általános rendelkezések Az utasítás hatálya**

**1.§ (1)** Az utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységére és közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya azokra a munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokra terjed ki, amellyel a közalkalmazottak részére előre meghatározott munkateljesítmény eléréséért, vagy átmeneti többletfeladat ellátásáért a Kjt. 77.§-ában meghatározott kereset-kiegészítés megállapítására kerül sor (a továbbiakban: többletfeladatos megállapodások).

(3) A (2) bekezdéstől eltérően Klinikai Központ minősített munkahelyein foglalkoztatott közalkalmazottak juttatásaira a jelen utasítást nem kell alkalmazni.

### **Teljesítés-igazolási kötelezettség**

**2.§ (1)** A közalkalmazott részére az 1§ (2) bekezdésben meghatározott többletfeladat ellátására irányuló megállapodás alapján kereset-kiegészítés (egyszeri, azaz eseti vagy meghatározott időre, azaz több hónapra szóló, havi rendszerességgel fizetett) kizárólag azt követően fizethető, ha a teljesítés igazolására jogosult személy meggyőződött arról, hogy a közalkalmazott a számára a többletfeladatos megállapodásban előre meghatározott munkateljesítményt vagy átmeneti többletfeladatot elérte vagy teljesítette, és ezt a jelen utasítás 1. sz. mellékletét képező minta felhasználásával írásban igazolja (teljesítésigazolás). A feladat jellegétől függően – amennyiben az a többletfeladatos megállapodásban rögzítésre kerül – részteljesítés is történhet, ennek igazolása, a teljesítés arányos elszámolása a teljesítés igazolás alapján lehetséges.

A teljesítés igazolásáért, az abban foglaltak valódiságáért a teljesítésigazoló felel és a többletfeladatos megállapodást megkötő munkáltató felé beszámolási kötelezettséggel tartozik. Az indokolatlan, tartalom nélküli munkateljesítés elszámolások a teljesítést igazoló személyek felelősségi körébe tartoznak.

(2) A közalkalmazott (1) bekezdésben foglaltak szerinti teljesítését abban az esetben havonta kell igazolni, ha a többletfeladat ellátására irányuló megállapodás alapján a közalkalmazott a többletfeladatokat a megállapodásban meghatározott ideig havonta rendszeresen látja el.

**3.§ (1)** A teljesítés-igazolást a teljesítés hónapját követő hó 5-ig beérkezőleg meg kell küldeni a Kancellária Humánpolitikai Igazgatósága részére.

(2) Az utasítás hatályba lépését követően a kereset-kiegészítések hóközi számfejtési gyakorlata megszűnik.

(3) A Humánpolitikai Igazgatóság teljesítés igazolás alapján a közalkalmazott részére megállapított kereset-kiegészítést a tárgyhót követő hónapban esedékes havi illetménnyel együtt számfejti és utalja át a közalkalmazott részére.

**4.§ (1)** A 2.§-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a jelen utasítás kiadását megelőzően megkötött azon többletfeladatos megállapodásokra is, amelyek teljesítése a közalkalmazott részéről folyamatban van, vagy amelyet számfejtés céljából az adott szervezeti egység a Humánpolitikai Igazgatóságnak már korábbi időszakban megküldött, azonban a keresetkiegészítés számfejtése és kifizetése az utasítás hatályba lépésének napját követően történik. A már megkötött, a közalkalmazott által teljesített és kifizetésre beküldött, korábban teljesítésigazoláshoz nem kötött rendszeres kereset-kiegészítést tartalmazó megállapodások esetében nem szükséges a havi teljesítés igazolásokat visszamenőleg beküldeni, ehelyett egyetlen teljesítési igazolás elegendő, amelyben az arra jogosult azt igazolja, hogy a közalkalmazott részéről az adott (természetesen az igazolásban a tevékenység kezdő dátuma szerint pontosan meghatározott) időszakban a teljesítés megtörtént.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt esetekben a közalkalmazott által már teljesített feladatok kapcsán a teljesítés 2.§ (1) bekezdése és 4§ (1) bekezdése szerinti igazolását a 3§ (1) bekezdés szerinti napon kell a Humánpolitikai Igazgatóság részére megküldeni.

(3) A Humánpolitikai Igazgatóság az (1) bekezdésben meghatározott többletfeladat ellátására irányuló megállapodásokban megállapított kereset-kiegészítést a teljesítés igazolások beérkezését követően a 3. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint számfejti és utalja át a közalkalmazott részére.

**5.§** A jelen utasítás hatályba lépésének napjától többletfeladat ellátására irányuló megállapodás kizárólag a jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező nyomtatvány felhasználásával köthető.

### **Hatályba léptető rendelkezések**

**6.§ (1)** A jelen utasítás 2015. július 01 napján lép hatályba.

(2) Az utasítást a hatályba lépését követően megkötendő, valamint az utasítás hatályba lépése időpontjában hatályos azon többletfeladatos megállapodásokra is alkalmazni kell, amelyek alapján akár a közalkalmazott részéről a megállapodás teljesítése, akár a munkáltató részéről annak kifizetése még nem történt meg (4.§).

Pécs, 2015. június 04.

  
Jenei Zoltán  
Kancellár

