

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának
11. számú melléklete**

Az oktatók hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzat



Pécs 2012.

2012. szeptember 1. napjától hatályos

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12.§ (3) bekezdésének fb) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 40.§ (1) ab) pontjának megfelelően, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat hatálya

1. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktató és nem oktató alkalmazottjára, és az Egyetem beiratkozott hallgatóira, függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen oktatási formában végzik.

2. § Jelen szabályzatot kell alkalmazni minden olyan kérdőíves adatgyűjtés során, amelynek célja az oktatói munka hallgatói véleményezése (továbbiakban: véleményezés).

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

3. § (1) Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének célja, hogy az Egyetem hallgatói tanulmányaik során rendszeresen véleményt nyilváníthassanak az Egyetem oktatóinak oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről.

(2) A mérés és értékelés kiadási terheit Karok és kari hallgatói részönkormányzatok közösen vállalják.

(3) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen

a) az oktatóknak közvetlen visszajelzésre munkájuk fogadtatásáról,

b) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,

c) a hallgatóknak nyújtott a képzéssel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka

támogatására.

4. § (1) A kérdőívek kidolgozása, felülvizsgálata a Karokon működő Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottságok (továbbiakban: OMHV Bizottságok) feladata.

5. § (1) A véleményezés során a következő szempontokat kell figyelembe venni:

a) a hallgatók név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket,

b) a hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni, a véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit nem érhet hátrány,

c) a hallgató csak az őt oktató személy oktatási tevékenységéről nyilatkozhat,

d) a véleményezés lebonyolításáért az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottságok felelnek.

III. FEJEZET

A véleményezés lebonyolítása és kérdéskörei

6. § A Karok a véleményezés lebonyolítására és kiértékelésére bizottságot hoznak létre, mely bizottság tagjainak legalább fele hallgató. A bizottság neve: Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottság (továbbiakban: OMHV Bizottság).

7. § (1) Az OMHV Bizottságok oktató tagjait a Kari Tanács választja a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói közül. Az OMHV Bizottságok hallgató tagjait a kari hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választja titkos szavazással, a Karral hallgatói jogviszonyban állók közül.

(2) A Bizottság az elnököt tagjai közül 1 évre maga választja, a tagok több mint felének szavazatával.

8. § Az OMHV Bizottságok ügyrendjét a bizottság elnökének javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá. Az ügyrendben szabályozni kell a felmérés gyakoriságát, időpontját valamint a kérdőívek kitöltésének módját (papír alapú, vagy elektronikus, vagy mindkettő).

9. § (1) Az oktatók véleményezésére szolgáló kérdőívek összeállítása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a véleményezés csak az oktató oktatási tevékenységére terjedhet ki,
- b) a kurzus oktatási formáját és típusát.

(2) A kérdőíveken az alábbiaknak mindenképpen szerepelnie kell:

- a) a kurzus megnevezése, oktatási formája és típusa,
- b.) az oktató neve,
- c) a hallgató szakja,
- d) a hallgató kurzuson való részvételének gyakorisága.

IV. FEJEZET

A véleményezés kiértékelése, az eredmények nyilvánosságra hozatala

10. § A kérdőívek kiértékelését, illetve az eredmények jegyzőkönyvbe vételét az OMHV az Egyetem adatvédelmi szabályzatának betartásával végzi.

11. § (1) Eltérő kari rendelkezés hiányában a kiértékelésnél figyelembe kell venni, hogy a hallgató – saját bevallása szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt. Ha a hallgató saját bevallása szerint a foglalkozások kevesebb, mint ¼-én vett részt, akkor nem számít bele válasza az értékelésbe.

(2) A kérdőívek értékelésének reprezentativitására az OMHV Bizottságok tesznek javaslatot, melyről a Kari Tanácsok döntenek. Abban az esetben, ha az értékelés nem reprezentatív, a véleményezés eredményét az oktató ebben az esetben kérésre megkaphatja, de az eredmények nem kerülnek nyilvánosságra.

12. § Minden kérdésre adott választ külön kell átlagolni. A kapott értékelés mellett fel kell tüntetni, hogy az oktatót hányan véleményezték.

13. § Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv az adott kurzus értékelését tartalmazó dokumentum.

14. § Amennyiben az oktató nem járul hozzá az érvényes értékelés eredményének nyilvánosságra hozatalához, úgy erre vonatkozóan az értékelés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban nyilatkoznia kell erről az OMHV felé.

15. § (1) Az értékelések alapján az OMHV Bizottságok elkészíti a kari véleményezés statisztikáját, és erről jegyzőkönyvet készít. A statisztikában a kar, a szakok és/vagy az önálló oktatási szervezeti egységek szintjén elkészült átlageredményeket lehet feltüntetni.

(2) A statisztikában személyi adat nem szerepelhet.

(3) Az összesítés elkészültét követően a jegyzőkönyvet 2 évig a Kar vezetője köteles megőrizni. A kérdőíveket a határidő letelte után a Kar vezetője köteles megsemmisíteni.

(4) A jegyzőkönyveket a dékán a rektor kérésére rendelkezésére bocsátja.

16. § Az érvényes és érvénytelen értékelés, utóbbiaknál csupán az érvénytelenség tényét, (a kar oktatói és beiratkozott hallgatói) a karokon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

V. FEJEZET

Jogorvoslat

17. § (1) A véleményezés lebonyolításával kapcsolatban történt szabálytalanságok esetén bármely oktató vagy hallgató annak bekövetkezésétől számított 20 munkanapon belül kifogást emelhet.

(2) Az oktatói és hallgatói kifogásokat írásban az OMHV Bizottságokhoz kell benyújtani. Az OMHV Bizottságok a kifogás alapján 15 napon belül a vizsgálatot lefolytatja, majd javaslatot tesz a Kar vezetőjének döntéshozatalra.

(3) A dékán a javaslat kézhezvételétől számított 8 napon belül dönt a kérdésben, és a kifogást vagy elutasítja, vagy a véleményezés eredményét megsemmisíti. A megsemmisített véleményezés esetén úgy kell eljárni, mint az érvénytelen véleményezés esetén.

(4) A dékán döntésével szemben az érintettek a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül a rektorhoz fellebbezhetnek, aki 30 napon belül dönt a kérdésben és a fellebbezést vagy elutasítja, vagy a véleményezést megsemmisíti.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

18. § (1) Jelen szabályzat 2012. szeptember 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2012/13-as tanévtől kell alkalmazni. A szabályzat hatályba lépésével a Szenátus által 2002. április 18-án elfogadott oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata hatályát veszti.

(2) A jelen szabályzatban nem érintett kérdéseket a karok saját szabályzataikban rendezhetik.

Pécs, 2012. június 28.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A Szenátus a szabályzatot 2012. június 28-ai ülésén elfogadta.