

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 44. számú melléklete

Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2006

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 98. § (1) bekezdése és a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat 130. §-a alapján az Egyetemen Intézményi Érdekegyeztető Tanács (továbbiakban: IÉT) működik.

Az IÉT szervezetére és működésére a munkáltató és reprezentatív szakszervezetek közös egyetértésben az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotják.

Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács létrehozásának célja

1. § AZ IÉT létrehozásának célja a munkahelyi béke fenntartása érdekében a munkáltató és a munkavállalók, illetve az érdekképviselői szervezetek közötti tárgyalások rendjének meghatározása, intézményi szintű egyeztetés a munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő kérdésekben, a munkaügyi konfliktusok megelőzése, illetve feloldása.

A szabályzat hatálya

2. § A szabályzat hatálya kiterjed a munkáltatóra, valamint az Egyetemmel, mint munkáltatóval jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, függetlenül a foglalkoztatás jellegétől.

Az IÉT összetétele

3. § (1) Az IÉT a munkáltató és a munkavállalók képviselőiből álló kétoldalú testület.

(2) Az IÉT szavazati jogú tagjai:

a) a munkáltató részéről 7 fő:

- a rektor,
- a témában érintett egyetemi vezetők,
- a gazdasági főigazgató,
- a Rektori Hivatal hivatalvezetője,
- a vezető jogtanácsos
- indokolt esetben az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ vezetője.

b) a munkavállalók részéről 7 fő, akiket – az ülések napirendjének figyelembevételével – az oldalmegállapodások alapján a két reprezentatív szakszervezet jelöl ki.

c) a Közalkalmazotti Tanács elnöke állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt az IÉT ülésein.

4. § A felek saját ülésükre külön-külön, a plenáris ülésre együttesen szakértőket, valamint mindazokat meghívhatják, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

Az IÉT működése

5. § (1) Az IÉT e szabályzat 7. §-ában meghatározott hatásköreit plenáris ülés keretében gyakorolja. Az ülést az elnök vezeti. Az elnök a két reprezentatív szakszervezet elnöke félévenkénti váltásban (továbbiakban: a soros elnök).

(2) A plenáris ülés az IÉT döntéshozó, véleményező, javaslattevő és megállapodások megkötésére jogosult testülete. A plenáris ülést szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal össze kell hívni.

(3) A plenáris ülés összehívását bármelyik oldal kezdeményezheti. A plenáris ülést 5 munkanapon belül a soros elnök hívja össze.

(4) Az IÉT üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a felek aláírásukkal hitelesítenek.

(5) Az IÉT a megállapodásait a felek (oldalak) egyetértésével hozza, melyet határozatban, illetve ajánlásban rögzít.

(6) Az IÉT működésére vonatkozó részletes szabályokat e szabályzat mellékletét képező ügyrend tartalmazza, amelyet a plenáris ülés fogad el egyszerű többséggel.

Az IÉT hatásköre

6. § Az IÉT hatásköre – a reprezentatív szakszervezeteknek a Munka Törvénykönyvében, illetve a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, a Kollektív Szerződésben, az Egyetem belső szabályzataiban biztosított jogai alapján – kiterjed az intézményi szintű megállapodások megkötésére a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő anyagi, szociális és kulturális, valamint az élet- és a munkakörülményeket érintő jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekben, továbbá előzetes véleményegyeztetésre, ajánlások megfogalmazására, kölcsönös tájékoztatásra. Az IÉT hatáskörét a szakszervezeti jogosítványokkal összhangban gyakorolja.

7. § Az IÉT a hatáskörébe tartozó kérdésekben:

- a) határozatot hoz,
- b) megállapodást köt, amelyeket a felek magukra nézve kötelezőnek ismernek el, és gondoskodnak azok haladéktalan végrehajtásáról,
- c) ajánlást fogad el, adott témával kapcsolatosan valamely követendő magatartásra, így szabályzat megalkotására, módosítására, hatályon kívül helyezésére.

Az IÉT munkájának szervezése, nyilvánossága

8. § (1) Az IÉT munkájában a Rektori Hivatal segíti.

(2) Az ülésen hozott határozatoknak, kialakított megállapodásoknak és ajánlásoknak egyetemi honlapon való közzétételéről Rektori Hivatal gondoskodik az ülést követő 8. napon belül.

Záró rendelkezések

9. § (1) A szabályzat 2006. október 1-jén lép hatályba.

(2) A szabályzatot az Egyetem rektora, valamint a reprezentatív szakszervezetek vezető tisztségviselői írják alá.

Pécs, 2006. szeptember 28.

a munkáltatói oldal részéről:

dr. Lénárd László
rektor

a munkavállalói oldal részéről:

dr. Kiss György Illés József
elnök elnök

Záradék: A szabályzatot az IÉT 2006. június 26. napján tartott alakuló ülésen jóváhagyta.
A szabályzatot a Szenátus 2006. szeptember 28-ai ülésén jóváhagyta.

A Érdekegyeztető Tanács Ügyrendje

Az ülések előkészítése

1. § Az IÉT munkáját előre meghatározott napirend alapján végzi. Az IÉT napirendjére – a másik oldalelnökkel történt egyeztetés után – a soros elnök tesz javaslatot, de napirendi javaslattal élhet a felek bármelyike is. A napirend felvételéről, elfogadásáról az IÉT tagjai határoznak.

2. § Az IÉT soros elnöke a Rektori Hivatal közreműködésével gondoskodik arról, hogy rendes plenáris ülés esetén a tanácskozás előtt legalább 5 nappal a napirendet tartalmazó meghívót és az érdemi kérdésekhez írásban előterjesztett javaslatokat, ajánlásokat, megállapodás-tervezeteket a plenáris ülés szavazati jogú tagjai és más meghívottai megkapják. Rendkívüli esetben – a felek előzetes egyeztetése után – ez a határidő 2 nappal rövidíthető.

3. § A plenáris ülést, ill. a konzultációs tanácskozást az Egyetem Rektori Hivatalának közreműködésével a soros elnök, az oldalülést – saját szabályzatuk szerint – oldalelnökök hívják össze.

Az IÉT ülései, feladat- és hatásköre

4. § A plenáris ülés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az IÉT Ügyrendjének elfogadása és módosítása,
- b) mindkét oldalra kötelező megállapodás, ajánlás elfogadása,
- c) minden olyan kérdés megtárgyalása, amelyet az egyes oldalak kezdeményeznek, illetve amit jogszabály vagy egyetemi szabályzat az IÉT hatáskörébe utal.

Határozatképeség, határozathozatal

5. § A plenáris ülés határozatképes, ha azon a felek szavazati jogú tagjainak több mint fele – külön-külön – jelen van. Szavazni csak személyesen lehet. A tagok szavazati jogukat meghatalmazással igazolják.

6. § Határozatképtelenség esetén 1 órával későbbi időpontra újabb ülést kell összehívni, amely a sikertelenül összehívott plenáris ülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben akkor határozatképes, ha azon az egyes oldalak legalább 3-3 szavazati joggal rendelkező taggal képviseltetik magukat.

7. § Az IÉT határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A döntés meghozatalához az egyes oldalak több mint felének igen szavazata szükséges.

Záró rendelkezések

8. § Felek az IÉT szervezeti és működési szabályzatának 1-2. §-ában foglalt kérdések megvalósítása érdekében egymást kölcsönösen tájékoztatják. Az információ átadása után az átadót konzultációs kötelezettség terheli. A konzultációt bármelyik fél kezdeményezheti, melyet 5 napon belül le kell bonyolítani.

9. § A 8. §-ban meghatározottakról az esetleges további tárgyalás, egyeztetés érdekében az oldalak külön-külön döntenek.

10. § Jelen Ügyrendet az IÉT plenáris ülése 2006. június 26-án fogadta el.

Pécs, 2006. szeptember 28.

a munkáltatói oldal részéről:

dr. Lénárd László
rektor

a munkavállalói oldal részéről:

dr. Kiss György
elnök

Illés József
elnök