

**14/2011. számú rektori utasítás  
az oktatói óraterhelések nyilvántartásának rendjéről**

A felsőoktatásról szóló 2005.évi CXXXIX törvény (továbbiakban: Ftv.) 84. §. (2) bekezdésében meghatározott, átlagosan teljesítendő tanításra fordított idő Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) történő egységes nyilvántartása érdekében az alábbi utasítást adom.

**Az utasítás hatálya**

**1.§ (1)** Az utasítás személyi hatálya kiterjed Egyetem minden szervezeti egységére, a munkáltatói jogkör gyakorlóira, a tanulmányi adminisztrációban résztvevőkre, az oktatói munkakörben vagy szerződés alapján foglalkoztatottakra, valamint az oktatási tevékenységet ellátó további közalkalmazottakra.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a hallgatók felkészítését szolgáló minden típusú oktatási tevékenységre (előadások, szemináriumok, gyakorlatok, konzultációk, vizsgáztatás), az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerre (továbbiakban: ETR), a személy- és munkaügyi nyilvántartási rendszerre, valamint az épületek, helyiségek nyilvántartását végző ingatlan-nyilvántartást és területgazdálkodást támogató adatbázisra.

**A tanításra fordított idő mértéke**

**2. § (1)** Az Ftv. 84. §. 2. bekezdésében meghatározottak, valamint a foglalkoztatási követelményrendszer rendelkezései szerint az oktató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles tanításra fordítani.

(2) A Karokon az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál.

**A tanításra fordított idő nyilvántartására használt elektronikus adatbázisok, és azok kezelése**

**3. § (1)** A tanításra fordított idő nyilvántartását az ETR-ben kell elvégezni. Az ETR a tanulmányi és oktatásszervezési adatok tekintetében hiteles, elektronikus nyilvántartásként üzemel.

(2) A 9/2010. számú rektori utasítás alapján a személyügyi nyilvántartás alaprendszere a Gazdasági Főigazgatóság személy- és munkaügyi nyilvántartó rendszere. A tanításra fordított idő nyilvántartásához szükséges közalkalmazotti adatok ETR-ben való nyilvántartása a Gazdasági Főigazgatóság személy- és munkaügyi rendszere és az ETR közötti kölcsönös adatátadással történik.

(3) Az oktatási tevékenységet nem közalkalmazotti jogviszonyban végzők személyi adatait az ETR-ben kell rögzíteni és nyilvántartani a Karok Oktatási Igazgatóság felé történő adatszolgáltatása alapján. Az adatszolgáltatás alapját képező oktatási szerződések alapbizonylatait a Karok kezelik.

(4) Az oktatási tevékenység helyszínéül szolgáló épületek, oktató- és vizsgáztató helyiségek ETR-ben való nyilvántartását a Gazdasági Főigazgatóság ingatlan-nyilvántartási és területgazdálkodási adatbázisa alapján kell elvégezni.

**A tanításra fordított idő nyilvántartása**

**4. § (1)** A kötelezően, átlagosan teljesítendő tanításra fordított időbe beszámító minden oktatási tevékenységet, az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat, konzultációkat, egyéb speciális tanulmányi alkalmakat és vizsgákat (továbbiakban: kurzus, vizsga) rögzíteni kell az ETR-ben.

(2) A tanításra fordított idő nyilvántartásának teljessége és hitelessége érdekében az alábbi adatokat kell rögzíteni az ETR a kurzusmeghirdetési eljárásában. A kurzus

- a) heti, vagy tömbösített óraszámát,
- b) oktatóját, illetve oktatóit,

- c) amennyiben több személy megosztva végzi az oktatási tevékenységet, akkor az oktatók résztevékenységét,
- d) órarendi helyét (az ETR teremnyilvántartása alapján),
- e) órarendi idejét.

(3) A kurzusok minden oktatóját, órarendi helyét és órarendi idejét az ETR Órarend alkalmazásában is rögzíteni kell.

(4) A kurzusok adatainak rögzítését

- a) a kari, vagy központi tanulmányi adminisztrációban dolgozók, illetve a kari szervezeti egységek adminisztrációjában dolgozók végzik a kari oktatásszervezésért felelő szervezeti egység által megadott adatok alapján, és/vagy
- b) a kurzusért felelős oktató(k) végzi(k) a kari oktatásszervezésért felelős szervezeti egység jóváhagyásával,

a Karokon szokásos eljárási rend szerint.

(5) A kurzusok tényleges meghirdetése a 2011/2012-es tanév tavaszi szemeszterétől csak a (2) bekezdésben rögzített adatok teljessége esetén lehetséges. A kurzusok adatainak ellenőrzéséért, a hallgatók felé való publikálásáért a kari tanulmányi adminisztráció felelős. A 2011/2012-es tanév őszi szemeszterének adatait 2011. december 15-ig kell pótolni, amennyiben a 3.§ 4. pontban meghatározott adatbázis 2011. október 31-ig feltöltésre kerül.

(6) A tanításra fordított idő nyilvántartása alapján az oktatói óraterhelések elemzését az Oktatási Igazgatóság végzi.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**5. § (1)** Jelen utasítás 2011. október 3. napján lép hatályba.

(2) A jelen utasításban szereplő, a tanításra fordított idő nyilvántartásához szükséges személyes adatok, valamint a kurzusadatok teljességéért az oktatást végző személy, a szervezeti egységek vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős. A nyilvántartás kari teljességéért és jogszerűségéért a dékán felelős.

(3) Jelen utasítás 3. §-ában meghatározott adatbázisok teljességéről és az adatbázisok ETR-rel való összekapcsolásáról (adatátadás) a Gazdasági Főigazgatóság és az Oktatási Igazgatóság a 2012. február 29-ig köteles beszámolni.

(4) Az oktatói óraterhelések elemzéséről az Oktatási Igazgatóság félévente köteles beszámolni a kurzusfelvételi időszakot követő negyedik hét végéig.

Pécs, 2011. szeptember 30.

Dr. Bódis József  
rektor