

17/2011. számú rektori utasítás
a Pécsi Tudományegyetemen folytatott építési- és ingatlan beruházások, felújítások,
karbantartások eljárásrendjéről

A Pécsi Tudományegyetemen folytatott beruházások, felújítások, karbantartások összehangolása, az Egyetemi ingatlanvagyon állagának és értékének felelős, kontrollált és összehangolt megőrzése érdekében az alábbi utasítást adom ki.

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetemen indítandó valamennyi építési- és ingatlan beruházásra, felújításra, karbantartásra.

2. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a PTE valamennyi szervezeti egységére, fenntartott intézményére (továbbiakban: gazdálkodó egységek), továbbá az Egyetemmel és fenntartott intézményeivel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint hallgatói, illetve tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre.

(2) Az utasítás időbeni hatálya a jelen utasítás hatályba lépésének napjától megváltoztatásáig vagy visszavonásáig tart.

A beruházások, felújítások, karbantartások tervezése

2. § (1) A gazdálkodó egységeknek a központi tervezési folyamat keretein belül Beruházási és felújítási tervet kell készíteniük. A tervnek tartalmaznia kell azokat a tervezett beruházásokat és felújításokat, amelyeket a gazdasági évben megvalósítani tervez, valamint azokat a forrásokat, amelyek terhére a beruházásokat, felújításokat tervezi. A Beruházási és felújítás terv a tárgyévi Gazdasági Terv részeként készül el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak tervezéséhez a Műszaki Igazgatóság az előző időszak bázis adatai, épületdiagnosztikai felmérések, fajlagos költségbecslések rendelkezésre bocsátása révén szakmai segítséget nyújt.

(3) A Műszaki Igazgatóság végzi az egyes gazdálkodó egységek beruházási és felújítási tervének ütemezését, valamint az ahhoz szükséges forrásallokáció koordinálását, szükség esetén részt vesz a gazdálkodó egységek beruházási és felújítási tervének iterációs folyamatában.

(4) Az ingatlan és energiagazdálkodási feladatok ellátáshoz szükséges előkészítő dokumentációk, ingatlanforgalmi szakvélemények, épületdiagnosztikai felmérések, tanulmánytervek, szerződések, egyéb előkészítő feladatok esetlegesen felmerülő költségeit a Beszerzési tervben kell feltüntetni.

3. § A beruházások, felújítások esetén a mindenkor érvényes Beruházási szabályzatban és Közbeszerzési eljárással és közbeszerzési eljárás nélkül lebonyolított beszerzési eljárások szabályzatában meghatározottak szerint kell eljárni azzal, hogy bruttó 500 000 Ft alatti összértékű igény esetén, ha nem áll rendelkezésre olyan keret-megállapodás, melynek felhasználásával az igény

kielégíthető, úgy elégséges a szállítói adatbázisból egy szállítótól ajánlatot kérni és annak szakmai, gazdasági mérlegelését követően a tevékenység ellátását tőle megrendelni.

II. fejezet

A beruházások, felújítások és karbantartások lebonyolítása

A beruházások és felújítások

4. § (1) A szükséges finanszírozási forrás rendelkezésére állását követően a gazdálkodó egységek épületállományának biztonságos üzemeltetéséhez szükséges beruházások, valamint időszakos felújítási munkák szakszerű, a gazdálkodó egység működési rendjének megfelelően ütemezett előkészítéséért és megindításáért a létesítményfelelősök révén a Műszaki Igazgatóság felel. A létesítményfelelősök felelősek azért, hogy figyelembe véve a jogszabályi megfelelést a beruházásokat és felújításokat a megfelelő időpontba elindítsák ahhoz, hogy az a gazdálkodó egység igényeinek a lehető legjobban megfeleljen. A beruházásokat és felújítások megindítását jelen utasítás 1. sz. mellékletében megtalálható nyomtatványon kezdeményezi a tevékenységben érintett szervezeti egység vezetője, az illetékes létesítményfelelős, a forrást biztosító keretgazda és ellenjegyzője, a műszaki igazgató, valamint a gazdasági főigazgató és a rektor hagyják jóvá. Kötelezettséget e körben csak az 1. sz. nyomtatványon meghatározott beruházás vagy felújítás megindításának engedélyezését követően vállalhat az Egyetem bármely képviselője.

(2) Amennyiben a beruházáshoz, illetve a felújításhoz tervezési szolgáltatás megrendelése szükséges, úgy azt a Közbeszerzési eljárással és közbeszerzési eljárás nélkül lebonyolított beszerzési eljárások szabályzatában meghatározottak szerint rendeli meg az illetékes létesítményfelelős.

(3) Amennyiben közbeszerzési eljárás lebonyolítása szükséges a beruházások, felújítások és karbantartások megkezdését megelőzően, úgy a Műszaki Igazgatóság gondoskodik a közbeszerzési eljárások műszaki leírásának elkészítéséről (azon belül szükség esetén a hatóság által engedélyezett terv biztosításáról), az eljáráshoz elengedhetetlen tételes, árszatlan költségvetés összeállításáról, annak a vonatkozó szabályzat szerinti jóváhagyásáról, biztosítja a szakterületi tudást a közbeszerzési eljárás lebonyolításában. E tekintetben különösen felel a kivitelezés során alkalmazott anyagok pontos minőségének meghatározásáért. A szerződéskötést követően felel a beruházási, felújítási munkák végrehajtásáért, a munkák szabályszerűségének műszaki ellenőrzéséért, minőségéért. A műszaki ellenőr felelős a 290/2007. kormányrendeletben foglaltakon túl kiemelten az alábbiakért :

- a) a külső és belső erőforrások által végzett kivitelezési tevékenység figyelemmel kísérése és ellenőrzése,
- b) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a gazdálkodó egység részére,
- c) az esetleges hibás vagy késedelmes teljesítés dokumentálása és arról a Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság tájékoztatása,
- d) a jótállási és szavatossági igények érvényesítésében való közreműködés,
- e) a kötelezően előírt éves műszaki vizsgálatok elvégzése.

(4) A Műszaki Igazgatóság adott beruházást, felújítást koordináló dolgozója a beruházással, felújítással érintett gazdálkodó egységet folyamatosan tájékoztatja a beruházás, felújítás aktuális állásáról.

(5) Az utasítás rendelkezéseinek megszegésével indított és folytatott, a Műszaki Igazgatóságnak be nem jelentett beruházásokért, felújításokért a Műszaki Igazgatóság nem felel. A felmerülő többletköltségekért, az esetlegesen, akár az Egyetemen kívüli félnek okozott kárért, a munkát indító gazdálkodó egységet terheli felelősség.

A karbantartások

5. § (1) Az Egyetem épületállományának biztonságos üzemeltetését a létesítményfelelősök révén a Műszaki Igazgatóság biztosítja.

(2) A létesítményfelelős gondoskodik a karbantartási munkálatok előkészítéséről elvégeztetéséről, továbbá felel a karbantartási munka mennyiségi és minőségi meghatározásáért és átvételéért, valamint a teljesítés igazolásáért.

A rendkívüli üzemzavar elhárítása

6. § (1) A rendkívüli üzemzavarról a gazdálkodó egység vezetője köteles haladéktalanul értesíteni a Műszaki Igazgatóságot. Az értesítésnek tartalmaznia kell az üzemzavar jellegét, lehetséges okát (pl.: rongálás). Ha a rendkívüli üzemzavart a Műszaki Igazgatóság dolgozója észleli, akkor haladéktalanul intézkedik az üzemzavar elhárításáról, illetve értesíti a gazdálkodó egység vezetőjét.

(2) A létesítményfelelős gondoskodik az üzemzavarelhárítási munkálatok elvégeztetéséről, továbbá felel annak mennyiségi és minőségi felméréseért és az elhárításhoz, valamint a rekonstrukcióhoz szükséges munka átvételéért, valamint a teljesítés igazolásáért. Az elhárítás módjáról, határidejéről és költségeiről tájékoztatja a gazdálkodó egység vezetőjét. Az üzemzavar elhárítás költségeinek elszámolása utólagos tételes felmérés alapján történik, amennyiben tényleges havária elhárításához kapcsolódnak.

A beruházáshoz, felújításhoz, karbantartáshoz és az üzemzavarelhárításhoz szükséges Egyetemen kívüli erőforrások biztosítása

7. § (1) A beruházáshoz, felújításhoz, karbantartáshoz és az üzemzavarelhárításhoz szükséges Egyetemen kívüli erőforrásokat közbeszerzési eljárásban vagy közbeszerzési eljárás nélkül lebonyolított beszerzési eljárásban lehet biztosítani.

(2) A beszerzési eljárás szabályait a mindenkori Közbeszerzési törvény és a Közbeszerzési eljárással és közbeszerzési eljárás nélkül lebonyolított beszerzési eljárások szabályzata rögzíti.

(3) A folyamatos szükségletek rugalmas biztosítása érdekében minden költségvetési év elején valamennyi épület vonatkozásában közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani, melynek eredményeképpen keretmegállapodást vagy keretszerződést köt az Egyetem az egyes épületekkel kapcsolatos szakipari munkáknak (épületgépészet, épületvillamosság, építészet, stb.) teljesítményjegyzék szerinti egységárakra. A közbeszerzési eljárások műszaki tartalmának összeállításáért a Műszaki Igazgatóság felelős.

(4) Az Egyetem közbeszerzési tervében nem szereplő beruházási és felújítási munkákra vonatkozó igényeket a gazdálkodó egységek indítják el az igénylési ügyviteli keretrendszerben a Műszaki Igazgatóság felé.

(5) A közbeszerzési értékhatárt egyedileg el nem érő beruházás, felújítás, valamint valamennyi karbantartási igény, illetve üzemzavar esetén a létesítményfelelős gondoskodik a fentiek szerint megkötött keretmegállapodás vagy keretszerződés szerinti teljesítmény lehívásáról oly módon, hogy azt az ügyviteli rendszerben rögzítve a keretszerződésre vagy a keretmegállapodásra hivatkozva megrendeli az adott munkát a kivitelezőtől.

(6) A közbeszerzési értékhatárt egyedileg elérő beruházás, felújítás esetében amennyiben az adott épület és szakipari munka vonatkozásában több keretmegállapodással rendelkezünk, úgy a Műszaki Igazgatóság műszaki előkészítését követően a Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság újraindítja a versenyt. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy egyedi közbeszerzési eljárást bonyolít le.

III. fejezet

A beruházási és a beszerzési terven felüli beruházások, felújítások, karbantartások kezelése

8. § (1) Az igénylő gazdálkodó egység beruházási, felújítási igényeit a Beruházási szabályzatban leírt módon kezeli. Az igényben meghatározott beszerzéseket a Közbeszerzési eljárással és közbeszerzési eljárás nélkül lebonyolított beszerzési eljárások szabályzata szerint kell kezelni. Amennyiben ezek a beszerzések érintik a Közbeszerzési tervet, akkor a Gazdasági Főigazgatóság Közbeszerzési és logisztikai igazgatósága gondoskodik a terv módosításáról.

(2) A tárgyévi Gazdasági Terv által nem tartalmazott beruházást, felújítást, karbantartást a Beruházási szabályzatban meghatározott módon lehet lebonyolítani.

IV. fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

9. § Az utasításban foglalt rendelkezések be nem tartása esetén a közalkalmazottat fegyelmi felelősség terheli, ellene a foglalkoztatási követelményrendszer, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján fegyelmi eljárás megindításának és lefolytatásának van helye.

9. § (1) Az utasítás 2011. november 28. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított beruházások, felújítások és karbantartások tekintetében kell először alkalmazni.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével a 7/2007. számú rektori utasítás hatályát veszti, de az utasítás hatályba lépésekor folyamatban lévő beruházások, felújítások és karbantartások lefolytatása során alkalmazni kell.

Pécs, 2011. november 28.

dr. Bódis József
rektor