

## HÁZIREND

A Házi rendet alkalmazni kell a szabályzat 1. §-ban meghatározott valamennyi kollégium épületében és az ahhoz tartozó kültéren, és a Házi rendben foglaltakat be kell tartania a kollégium épületében és az ahhoz tartozó kültéren tartózkodó minden személynek.

### 1. A kollégiumi beköltözés, kiköltözés, együttélés szabályai

1.1. A kollégiumban az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- azon személyek, akik kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkeznek, vagy egyéb jogviszony keretében (külföldi ösztöndíj, önkormányzati férőhely, szakkollégiumi férőhely, NOK keretében érkezők) jogosultságot szereztek a kollégiumi elhelyezésre és a bentlakási szerződés aláírásával vállalják, hogy a bentlakással együtt járó előírásoknak eleget tesznek (továbbiakban kollégista),
- a kollégistáknál vendégként bejelentetten tartózkodó személyek,
- vendégszobát igénybe vevő személyek,
- ügyintézésre illetőleg oktatásra érkező személyek,
- a kollégistákat látogató személyek.

1.2. A Házi rend betartása valamennyi kollégiumban tartózkodó személy kötelezettsége, különös figyelemmel a kulturált együttélés szabályaira.

1.3. Az üzemeltető munkatársainak a Kollégium területén munkaköri leírásukban rögzített ellenőrzési kötelezettségük van, a tűz- és balesetvédelmi előírások megszegőit kötelesek utasítani az előírások betartására. Az üzemeltető az észlelt problémákról az EHÖK-öt tájékoztatni köteles.

1.4. Az egyetem kollégiumi ügyintézésre feljogosított hallgatói bizottságainak ügyrendjükben meghatározott ellenőrzési kötelezettségük és joguk van. A Kollégiumi Diákbizottság tagja a kollégiumra vonatkozó előírások és szabályzatokat megszegő kollégistát köteles utasítani az előírások betartására, valamint erről az EHÖK-öt tájékoztatni.

1.5. A kollégium rendjének és biztonságának fenntartás érdekében az üzemeltető és a portaszolgálat a kollégiumba való belépési, benttartózkodási jogosultságot ellenőrizheti, amely ellenőrzés alkalmával jogosult a bentlakási szerződés, illetve fényképes igazolvány felmutatását kérni személyazonosság céljából.

1.6. A hallgató a beköltözés során köteles:

- a személyazonosságát igazolni
- a regisztrációs lapot kitölteni
- a kollégiumi bentlakási szerződést aláírni
- a szobaleltárt felvenni, aláírni
- amely kollégiumokban beléptetőrendszer működik, kollégiumi kártya, proximity korong elkészítéséhez szükséges feladatokat elvégezni (pl: fénykép készítés)
- a bentlakással összefüggő szabályokat megismerni, különös tekintettel az Egyetem térítési és juttatási szabályzatára, a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatra, a

kollégiumi szabályzatra, a házirendre, az épületre vonatkozó tűzrendészeti- és balesetvédelmi előírásokra

- a hallgató köteles az üzemeltető által megjelölt időpontban tartott Tűzvédelmi tájékoztatón részt venni, az épületre vonatkozó sajátosságokat megismerni, továbbá azokat maradéktalanul betartani
- a kollégisták csak a kollégium üzemeltetője által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak
- a kollégistáknak egymással férőhelyet cserélni, valamint átköltözni másik szobába kizárólag a Kollégiumi Diákbizottság engedélyével van lehetőségük.

- 1.7. Minden kollégista haladéktalanul köteles a kollégiumba való beköltözést követően a kollégium címére bejelentkezni, és a kollégium végleges elhagyásakor, kiköltözést követően kijelentkezni. A harmadik országból érkezett kollégisták kötelesek a szálláshelyüket az idegenrendészeti hatóságnak bejelenteni.
- 1.8. Egyes kollégiumokban a kollégisták a bentlakáshoz előre meghatározott ideig érvényes fényképes belépőt/proximity korongot kapnak, ami jogszerű ott tartózkodásukat igazolja. A kollégiumi belépő első kiállítása ingyenes, minden további pótlásért a kollégistának díjat kell fizetnie.
- 1.9. A kollégiumba való belépéskor a kollégiumi kártyát a portán felszólítás nélkül fel kell mutatni. A kollégiumi kártyát és a szoba kulcsait a végleges kilépéskor- kiköltözéskor a személyre szóló leltári tárgyakkal együtt le kell adni.
- 1.10. A kollégium épületében és berendezéseiben történő meghibásodást, valamint a szintek használatába adott eszközök esetleges hibáját észlelő kollégista köteles azt a kollégium üzemeltetőjének, szükség esetén a Kollégiumi Diákbizottságnak jelezni.
- 1.11. A kollégiumban csak olyan tevékenység folytatható, amely nem akadályozza a tanulást, a kulturált életvitelt. Vizsgaidőszakban a kollégistáknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a csendredezetre. Ebben az időszakban a különböző hangkeltő berendezéseket (magnó, rádió, stb.) oly módon szabad használni, hogy azok a szomszédos szobák lakóit napközben se zavarják.
- 1.12. 23:00 óra után az arra kijelölt helyiségeken kívül az épületben hangoskodni, valamint a többi kollégista pihenését, illetve tanulását zavaró tevékenységet folytatni tilos. A nyugalmat zavaró tevékenységek észlelését a Kollégiumi Diákbizottságnak, vagy a portaszolgáltatnak kell jelenteni, akik intézkedni kötelesek a tevékenység megszüntetése érdekében, továbbá az esetről jegyzőkönyvet vesznek fel. A felvett jegyzőkönyv alapján fegyelmi eljárás indítható. A kollégium főbejárata 23.00-7.00 között indokolt esetben bezárásra kerülhet, a be-és kilépést a portaszolgálat biztosítja. A portaszolgálat dolgozóinak felszólítására a kollégiumban tartózkodó bármely személynek kötelessége személyazonosságát, illetve a kollégiumban tartózkodásának jogosultságát igazolni.
- 1.13. A vizsgaidőszakban egész nap csendredezlet van érvényben, vagyis az épületben, és a kijelölt helyeken hangoskodni, valamint a többi kollégista pihenését, illetve tanulását zavaró tevékenységet folytatni tilos.
- 1.14. A kölcsönzött kulcsokat, eszközöket és tárgyakat a használat befejezését követően haladéktalanul vissza kell szolgáltatni.
- 1.15. Kollégisták által szervezett rendezvényekhez a teremigénylést és egyéb szükséges dokumentumokat a Kollégium Diákbizottság irodájában kell leadni. A rendezvények bejelentését, a rendezvény időpontját megelőző munkanapon, munkaidőben kell bejelenteni. Azok elbírálását munkaidőben a Kollégiumi Diákbizottság a kollégium üzemeltetőjével egyetértésben végzi. A bejelentésnek tartalmaznia kell: a rendezvény helyét, idejét, a várható létszámot, a rendezvényszervezők- felelős(ök) nevét, elérhetőségét.
- 1.16. Plakátokat, hirdetések, csak az erre kijelölt helyeken (hirdetőablák) a vonatkozó egyetemi utasításban rögzítettek alapján, előzetes engedéllyel lehet kiragasztani, az eljárásról a Kollégiumi Diákbizottság ad tájékoztatást. Más területekre, ajtókra, falra, ajtó- vagy

- ablaküvegekre hirdetések, plakátokat nem lehet elhelyezni, ellenkező esetben ezeket az üzemeltető eltávolíthatja, az ebből eredő kárt pedig a hallgatóval megtéríttetheti. A plakátokat a hirdetés érvényességének lejártával el kell távolítani.
- 1.17. Az egy hetet meghaladó távolmaradását a kollégista köteles jelezni a Kollégiumi Diákbizottság felé. A bejelentés elmulasztásából eredő hátrányok a kollégistát terhelik.
  - 1.18. A Kollégium működésével kapcsolatos észrevételeiket a kollégisták írásban vagy szóban a Kollégiumi Diákbizottság, vagy az üzemeltető felé terjeszthetik elő, vagy e-mail-en jelezhetik.
  - 1.19. A kollégium területén hivatalos engedély nélkül jövedékiadó-köteles (cigaretta, alkohol stb.) termékek árusítása jogszabályellenes és szigorúan tilos. Ennek megsértése súlyos fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után. Bármilyen más kereskedelmi tevékenység végzéséhez engedélyt kell kérni. A kérelmeket a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóságához kell benyújtani, amennyiben a kollégiumot gazdasági társaság üzemelteti, az üzemeltető egyidejű tájékoztatásával.
  - 1.20. A közösségi helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket a helyiségekből csak külön üzemeltetői engedéllyel lehet kivinni. A közös használatú helyiségekben távozáskor az elektromos eszközöket és a világítást ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni. A lakószobából való (időleges) távozáskor minden esetben az utolsónak távozó kollégistának - biztonsági okokból - a szoba ajtaját be kell zárnia, minden elektromos eszközt ki kell kapcsolnia, az ablakot minden esetben be kell csukni. Az ennek elmulasztásából keletkező károkért az üzemeltető nem vállal felelősséget.
  - 1.21. A szobák és közös helyiségek (konyha, folyosó, stb.) dekorálása tilos.
  - 1.22. A kollégista a kollégiumi lakószoba zárát nem cserélheti le. Az a kollégista, aki lakószobájának kulcsát elveszti, köteles a kulcspótlás díját az üzemeltető felé megfizetni. A kollégista a szoba kulcsát és a kollégiumi belépőkártyáját nem adhatja át másnak.
  - 1.23. A lakószobákban lévő berendezési tárgyakat és egyéb a lakószobához tartozó eszközöket csak rendeltetészerűen lehet használni, a nem rendeltetészerű használatból eredő károkért és személyi sérülésekért az üzemeltető nem vállal felelősséget. A villamos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, biztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni, az előírások be nem tartásából eredő károkért az üzemeltető felelősséget nem vállal.
  - 1.24. Az üzemeltető a Kollégiumi Diákbizottság egy tagjának jelenlétében havonta jogosult ellenőrizni a lakószobák rendeltetészerű használatát. Amennyiben az ellenőrzéskor a kollégista nem tartózkodik a lakószobában az ellenőrzés csak akkor végezhető, ha erre a kollégista figyelmét előre felhívták (felhívásnak minősül a félév elején a faliújságokra kifüggesztett, a havi ellenőrzésekről szóló tájékoztató is). Utóbbi esetben az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
  - 1.25. A kár, hibaelhárítás, illetve veszélyhelyzet elhárítás esetében az üzemeltető előzetes felhívás nélkül is bemehet a lakószobába akkor is, ha a lakók egyike sem tartózkodik ott. Veszélyhelyzet elhárítás kivételével a lakószoba felnyitásakor és az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévők mindegyike köteles az aláírásával ellátni.
  - 1.26. A kollégium parkolóját a kollégium dolgozói, és a kollégiumi parkolási engedéllyel, illetve a PTE-s parkolási engedéllyel rendelkezők vehetik igénybe. Kollégiumi parkolási engedélyt (időszakos, huzamos) a kollégium üzemeltetője adhat ki. A kollégium területén engedély nélkül parkoló gépkocsikat, valamint a kijelölt tűzoltósági felvonulási területen parkoló gépkocsikat, és bármilyen gyalogos- autóközlekedést akadályozó gépkocsit a kollégium üzemeltetője a tulajdonos költségére elszállíttat.
  - 1.27. <sup>1</sup>A kollégiumban lakó hallgatók részére érkező közönséges postai küldemények a kollégiumban elhelyezett levélszekrény útján kerülnek kézbesítésre. A levélszekrényeket a Kollégiumi Diákbizottság napi rendszerességgel üríti és az érkező küldeményekről listát tesz közzé. A közönséges küldemények a Kollégiumi Diákbizottság által meghatározott

---

<sup>1</sup> Beépítette a Szenátus 2017.május 25-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. május 26. napjától.

időpontokban a Kollégiumi Diákbizottságnál vehetők át. A könyvelt postai küldemények (ajánlott levél, csomag, utalvány) esetén a Magyar Posta kézbesítője értesítőt helyez el a levélszekrényben. A könyvelt postai küldemények az értesítő és a személyazonosságot igazoló okirat bemutatásával a kollégium letéti postáján vehetők át.

## 2. A kollégium higiénia előírásai

### 2.1 Az üzemeltető köteles:

- a folyosók és a közös használatú helyiségek takarítását napi rendszerességgel elvégezni,
- a közös helyiségek évenkénti nagytakarítását elrendelni,
- évente egyszer, a nyári időszakban a lakószobák ablakait megtisztíttatni,
- gondoskodni a rovarirtás rendszeres elvégzéséről,
- a kollégiumban a portán elsősegély dobozt elhelyezni.

### 2.2. A kollégista köteles:

- ágyneműt használni, melyet ajánlott 2 heti rendszerességgel cserélni,
  - a lakószobáját tisztán tartani, annak higiénijára különösen ügyelni, ezt a kollégium üzemeltetője - az 1.24. pontban rögzítetteknek megfelelően - szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti, (felmosás, ablaktisztítás csak belülről, szemetes ürítés stb.). Amennyiben a kollégista takarítási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az üzemeltető határidő tűzésével írásban felszólítja annak teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követően az Üzemeltető RENDKÍVÜLI TAKARÍTÁS-t kér a takarító szolgáltatótól, melynek költsége a kollégista(ka)t terheli,
  - a főzésre, mosásra kijelölt helyen az eszközöket (mosógép, mosdókagyló, rezsó, villanytűzhely, mikrohullámú sütő stb.) használat után tisztán hátrahagyni. A konyhákban hátrahagyott edényeket, főzési eszközöket a takarítók naponta összegyűjtik, és az összegyűjtött edényeket, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik érte, egy hónap tárolás után a kollégiumból eltávolítják,
  - konyhák, mosókonyhák, mosdók, zuhanyzók, WC-k és más közösen használt helyiségek tisztaságát megőrizni,
  - a szobában felhalmozódott szemetet a kijelölt kukatárolóban elhelyezett szemetesbe, vagy az épület előtt található szemetes konténerbe levinni,
  - fertőző betegség, vagy baleset észlelését bejelenteni a kollégium üzemeltetőjének és a Kollégiumi Diákbizottságnak,
  - kiköltözéskor a kiköltözésre meghatározott határidőben a szobáját, valamint a szobában elhelyezett bútorokat, tisztán átadni, valamint ezzel egyidejűleg a tárgyi eszközöket a Kollégium Diákbizottságának és/vagy az Üzemeltetőnek átadni.
- 2.4 Tilos a szobákban nagyteljesítményű háztartási gépeket használni (villanytűzhely, rezsó, villanyhősugárgázó, merülő forraló). Kávéfőzőt és egyéb nagyteljesítményű elektromos készüléket kizárólag a gondnok engedélyével lehet a szobákban használni.
- 2.5 Romlandó élelmiszert csak a hűtőben szabad tárolni. A hűtőszekrényekben tárolt élelmiszerekért minden kollégista egyénileg felelős.
- 2.5 A kollégiumban és annak területén tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt terület, az épület bejárata előtt a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel kialakított terület. Amennyiben a kollégista a kollégiumban, vagy nem a kijelölt helyen dohányzik, ellene fegyelmi eljárás indítható.
- 2.6 Abban az esetben, ha a kollégium ellenőrzése során az épületben dohányzásra utaló jel tapasztalható, az ezt észlelő személy kötelesek jelezni az üzemeltetőnek és a Kollégiumi Diákbizottságnak. Az esetről köteles az üzemeltető és a Kollégiumi Diákbizottság

együttműködve jegyzőkönyvet felvenni, és arról az Egyetemet tájékoztatni. Az adott szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható.

- 2.7 A tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat minden hallgatónak be kell tartania. Amennyiben a hallgató dohányzik, illetőleg a tűzrendészeti, munka- vagy baleset védelmi szabályokat megszegi és kár keletkezik, a hallgató köteles azt megtéríteni.
- 2.8 Az ÁNTSZ 27027/2002 ügyiratszámú szakhatósági véleménye értelmében, hivatkozással az 1991. évi XI. törvény 2. § (1) bek. c/ pontjára, a kollégium közös területein, valamint a lakószobákban a kisállatok tartása közegészségügyi szempontból tilos.

### **3. Kártérítési kötelezettség**

- 3.1. A kollégista a szoba átvételekor köteles leellenőrizni a szobához tartozó leltári tárgyakat és ez alapján aláírni a leltári ívet. Az esetleges hibákat átvételkor köteles jelezni. Az egyes helyiségekben elhelyezett leltári tárgyakat más helyiségbe átvinni tilos. A kiköltöző kollégistának a kiköltözéskor nyilatkoznia kell arról, hogy a kollégium felé nincs tartozása, valamint köteles a szoba leltárának megfelelően elszámolni, a szükséges dokumentumokat kitölteni, a szobát az eredeti állapotában átadni és az időközi károkozásokat megtéríteni. Amennyiben a kollégistának a kollégium felé tartozása van, köteles ezt aláírásával elismerni teljes bizonyító erejű, tartozást elismerő nyilatkozatban.
- 3.2 A kollégium vagyonának megóvása minden kollégista kötelessége. A szobákban elhelyezett közös használatú leltári tárgyakért a szoba lakói együttesen, egyetemlegesen felelnek. A kollégium berendezési és felszerelési tárgyaiban jogellenesen okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni. A károkozás esetén a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat rendelkezései alapján kell eljárni.

### **4. Látogatás és vendégfogadás:**

- 4.1. A kollégiumban időszakosan tartózkodó személyek:
- a látogatók, akik az erre meghatározott nappali időszakban kollégistát látogatnak meg,
  - a vendégek, akik nem kollégisták, de 23 óra után a kollégium területén tartózkodnak és befizetik az Egyetem vonatkozó utasításában megállapított szállásdíjat,
  - az ügyfelek, akik kizárólag a kollégiumban működő szervezeti egységek, szervezetek szolgáltatásait veszik igénybe.
- 4.2. A látogatókra vonatkozó rendelkezések:
- a látogató köteles betartani a kollégiumban meghatározott látogatási időt, ami reggel 7 órától este 23 óráig tart,
  - a kollégista egyidejűleg legfeljebb 3 látogatót fogadhat napközben,
  - a látogatónak a belépéskor valamely, a személyazonosságát igazoló dokumentumát le kell adnia a portán (pl: diákigazolvány), a látogatók érkezésének és távozásának időpontját a portán fel kell jegyezni,
  - 23 óráig a látogató köteles felszólítás nélkül elhagyni a kollégium területét, amennyiben nem távozik időben, a szállásdíjat meg kell fizetnie,
  - a látogató nem használhatja a kimondottan kollégisták számára kialakított szolgáltató helyiségeket (pl. mosókonyha, konyha),
  - a látogató csak akkor léphet be a kollégiumba, ha a fogadó kollégista a kollégiumban tartózkodik, amennyiben a fogadó kollégista távozik, úgy a látogatónak is távoznia kell.
- 4.3. Vendégekre vonatkozó rendelkezések:
- egy vendég kedvezményesen (kollégista lakószobájában) havonta maximum 10 éjszakát tölthet a kollégiumban. Ennél többször kizárólag az erre kialakított vendégszobákban a vonatkozó egyetemi utasításban meghatározott térítési díj ellenében veheti igénybe a bentlakást,

- egy kollégista egy éjszakára maximum 1 vendéget fogadhat kedvezményesen,
  - vendég csak akkor léphet be a kollégiumba, ha a vendégfogadó a kollégiumban tartózkodik. Amennyiben a vendégfogadó távozik, úgy a vendégnek is távoznia kell (pl.: a vendégfogadó kollégista hétvégére hazautazik, de a vendége maradna a kollégiumban).
- 4.4. A kollégium vagyonának megóvása az időszakosan ott tartózkodó személyek kötelessége is. A vendéglátó kollégista felel a vendége/látogatója által okozott kárért.